

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя (Собственника)
от 16.05.2015

У С Т А В

Частного научно-образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

Гуманитарного национального исследовательского института «НАЦРАЗВИТИЕ»

г. Санкт-Петербург
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией (частным учреждением), созданной путем учреждения без ограничения срока деятельности.
- 1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и иными положениями действующего законодательства РФ, регламентирующего деятельность Учреждения, Уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное научно-образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ». Сокращенное наименование Учреждения: ЧНОУДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Россия, г. Санкт-Петербург. Почтовый адрес, по которому с Учреждением осуществляется связь: 197372, г. Санкт-Петербург, а/я 200.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом по законодательству РФ и приобретает соответствующие права со дня государственной регистрации.
- 1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах.
- 1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке, а также бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (Собственник).
- 1.9. Единственным Учредителем (Собственником) Учреждения является Романов Павел Иванович.
- 1.10. Право на осуществление научной, методической, экспертной деятельности возникает у Учреждения со дня государственной регистрации.
- 1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения Учреждением соответствующих лицензий.
- 1.12. По результатам обучения Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о квалификации и (или) обучения. Форма таких документов определяется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку своих кадров, осуществляет научную, исследовательскую, научно-методическую, образовательную, экспертную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Учреждение создано с целью осуществления научной, методической и экспертной деятельности в сфере повышения качества гуманитарного образования и образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на интеллектуальное и профессиональное развитие человека в гуманитарной сфере.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение фундаментальных и прикладных научных и методических исследований в сферах, связанных с совершенствованием образовательных программ, внедрение результатов научной и методической деятельности Учреждения для повышения качества непрерывного образования и реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. всестороннее удовлетворение научных, профессиональных и образовательных потребностей пользователей услуг Учреждения по тематике организации;
 - 2.3.2. выполнение научных, исследовательских, методических, экспертных и иных работ в сфере образования и в сферах, связанных с совершенствованием программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.3.3. организация и проведение работ, направленных на практическое применение научных и методических исследований в сфере образования и в сферах, связанных с совершенствованием программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.3.4. информационно-консультационная деятельность в сфере образования и в сферах, связанных с совершенствованием программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.3.5. участие в пределах компетенции в научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области образовательной деятельности, а также в сферах, связанных с совершенствованием программ дополнительного профессионального образования;
 - 2.3.6. проведение общественной аккредитации заинтересованных организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность;
 - 2.3.7. проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ заинтересованных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2.3.8. формирование рейтингов, аккредитованных Учреждением профессиональных образовательных программ заинтересованных организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность;
 - 2.3.9. обеспечение научными, методическими и иными материалами заинтересованных лиц и организаций по тематике научных исследований и образовательной деятельности Учреждения;
 - 2.3.10. издание и реализация научной, учебной и методической литературы, статей, нормативной и технической документации, конспектов лекций и других материалов по тематике научных исследований и образовательной деятельности Учреждения;
 - 2.3.11. участие в работе специализированных выставок и конференций;
 - 2.3.12. организация и проведение различного вида конференций, проблемных и тематических семинаров обучающего характера, иных научных, учебных и связанных с ними мероприятий для руководителей и специалистов заинтересованных организаций в сфере деятельности организации;
 - 2.3.13. проведение экспертных работ по оценке систем повышения качества образовательного процесса, систем повышения квалификации в деятельности заинтересованных организаций и учреждений и разработка мероприятий по их совершенствованию;
 - 2.3.14. осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования в гуманитарной сфере;
 - 2.3.15. осуществление образовательной деятельности по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;
 - 2.3.16. обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также постоянно возрастающим требованиям к компетентности;
 - 2.3.17. удовлетворение потребностей организаций в компетентных специалистах;
 - 2.3.18. создание и постоянное совершенствование гибкой (вариативной) системы обучения, максимально учитывающей потребности лиц, пользующихся услугами Учреждения;
 - 2.3.19. разработка, апробация и внедрение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ, основанных на базе проводимых научных и методических исследований;

РЕГИСТРИРОВАНО

2.3.20. распространение передового опыта в сфере образования и в сферах, связанных с совершенствованием программ дополнительного профессионального образования;

2.4. Для достижения своих целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством РФ, вправе самостоятельно осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, связанных с научной и образовательной деятельностью Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, создание иных некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, регламентирующего данную деятельность. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю (Собственнику) Учреждения. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Реализация Учреждением научной, методической и экспертной деятельности направлена на повышение качества образовательных программ и совершенствование программ дополнительного профессионального и дополнительного образования в гуманитарной сфере.
- 3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- 3.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), направленные на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность в гуманитарной сфере, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации;
- 3.2.2. дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки), направленные на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы, направленные на развитие личности обучающихся, развитие их социально-личностных компетенций, творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ Учреждения допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования.
- 3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются образовательной программой Учреждения и (или) договором об образовании.
- 3.6. Дополнительные программы, реализуемые Учреждением, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством РФ, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется образовательная деятельность Учреждения. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются Директором Учреждения и при необходимости согласовываются с заинтересованными государственными органами и ведомствами.
- 3.7. Основные вопросы организации и осуществления научной и образовательной деятельности Учреждения регламентируются посредством принятия в пределах своей компетенции

соответствующих локальных нормативных актов, регулирующих, в частности в части образовательной деятельности, правила приема слушателей, режима учебных занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями. Нормы таких локальных нормативных актов не могут ухудшать положение слушателей и работников Учреждения по сравнению с положениями действующего законодательства РФ в сфере труда и образования.

- 3.8. Существенные условия взаимоотношений Учреждения и заказчика научных и образовательных услуг определяются договором (при его наличии) либо соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. По основаниям, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом, научные исследования или обучение могут осуществляться за счет собственных средств Учреждения. Образовательные отношения между Учреждением и слушателями возникают на основании распорядительного акта о приеме слушателя на обучение.
- 3.9. Основная направленность научной и образовательной деятельности Учреждения, в рамках которой формируются научно-исследовательские и образовательные программы Учреждения:
- гуманитарные науки (психология, история, журналистика, связи с общественностью, интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, лингвистика и др.);
 - социальные науки (конфликтология, социология, работа с молодежью и др.);
 - образование и педагогика;
 - экономика и управление (бухгалтерский учет, антикризисное управление, менеджмент организации, управление персоналом, коммерция и др.);
 - информационная безопасность (криптография, компьютерная безопасность, защита информации, не составляющей государственную тайну и др.);
 - сфера обслуживания (сервис, туризм и др.);
 - автоматика и управление (управление качеством, управление инновациями, менеджмент высоких технологий и др.);
 - информатика и вычислительная техника (информационные технологии в образовании, дизайне, медиаиндустрии и др.);
 - безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды (безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, защита в чрезвычайных ситуациях и др.).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и Устава Учреждения. Высшим органом Учреждения является Учредитель (Собственник).

4.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения;
- Учредитель (Собственник) вправе принять к своему рассмотрению иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

- 4.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.
- 4.4. Директор Учреждения несет ответственность за организацию и осуществление руководства научной, методической, образовательной и иной работой Учреждения, а также состояние организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения назначается на должность (освобождается от должности) решением Учредителя (Собственника) Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения (срок на который с Директором Учреждения заключается трудовой договор) составляет пять лет.
- 4.6. Критериями для назначения на должность Директора Учреждения является наличие у кандидата высшего образования и соответствие кандидата квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей научных и образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 4.7. Трудовой договор с Директором Учреждения от имени Учреждения подписывает Учредитель (Собственник).
- 4.8. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории РФ, так и за рубежом;
 - устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - заключает договоры;
 - развивает материально-техническую базу Учреждения;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие текущую научную, учебную и иную деятельность Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями Учреждения;
 - утверждает планы научной работы и планы исследований;
 - утверждает учебные программы и планы проведения учебных занятий;
 - утверждает расписание учебных занятий;
 - распоряжается имуществом Учреждения и управляет финансами в порядке и пределах, устанавливаемых Учредителем (Собственником) Учреждения;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
 - самостоятельно определяет систему оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
 - имеет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.
- 4.9. В управлении текущей деятельностью Учреждения Директор руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, положениями Устава Учреждения и решениями Учредителя (Собственника) Учреждения.
- 4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Научно-методический и Педагогический советы.
- 4.10.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. В нем на равных правах могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения признается правомочным в том случае, когда на нем присутствует не

менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. Целью Общего собрания работников Учреждения является выработка предложений, направленных на развитие и оптимизацию деятельности Учреждения. Предложения и решения, разработанные и принятые Общим собранием работников Учреждения, с учетом компетенции иных органов управления Учреждением подлежат обязательному рассмотрению Директором Учреждения, либо Учредителем (Собственником) Учреждения.

4.10.2. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым с целью рассмотрения и выработки предложений по вопросам научной и научно-методической деятельности Учреждения. Членами Научно-методического совета являются руководители штатных подразделений Учреждения и ведущие научные работники Учреждения. В состав научно-методического совета входит не менее трех человек. Председателем Научно-методического совета является Директор Учреждения. Решения Научно-методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, признаются правомочными в том случае, когда на заседании Научно-методического совета присутствовало более 1/2 его членов. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Научно-методического совета признается решающим. Научно-методический совет собирается не реже четырех раз в год. Научно-методический совет Учреждения обсуждает и принимает решения по следующим вопросам: определение перспективных направлений научных исследований, организация работы по повышению квалификации научных сотрудников, развитию их творческой инициативы, определение направлений взаимодействия Учреждения с иными научными организациями.

4.10.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым с целью рассмотрения и выработки предложений по основным вопросам образовательного процесса Учреждения. Членами Педагогического совета являются руководители штатных подразделений Учреждения и ведущие педагогические работники Учреждения, деятельность которых связана с организацией и осуществлением учреждением образовательного процесса. В состав Педагогического совета входит не менее трех человек. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, признаются правомочными в том случае, когда на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 1/2 его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета признается решающим. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решения по следующим вопросам: определение содержания учебных планов и учебных программ, учебно-методических материалов, форм и методов ведения образовательного процесса, организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческой инициативы и распространению передового педагогического опыта; определение направлений взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподавательский состав, научные работники, инженерно-технический и административно-хозяйственный персонал Учреждения.

5.2. Слушателями являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение в Учреждение. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Слушатели имеют право:

- самостоятельно выбирать образовательную программу Учреждения;
- пользоваться имеющейся в Учреждении учебной литературой, нормативной, инструктивной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, компьютерной техникой в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие в конференциях, семинарах и иных учебных мероприятиях Учреждения, представлять к публикации рефераты, курсовые проекты, аттестационные работы и другие материалы в сборниках, издаваемых Учреждением.

Слушатели обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
 - посещать все учебные занятия и мероприятия, предусмотренные для слушателя;
 - выполнять требования соответствующих образовательных программ;
 - выполнять требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - беречь имущество Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Учреждению.
- 5.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается соответствующий сертификат.
- 5.5. В случае систематического пропуска занятий без уважительных причин слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная оплата за обучение возврату не подлежит, а документ о прохождении обучения не выдается.
- 5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения.
- 5.7. Размеры должностных окладов и ставки заработной платы всех категорий работников Учреждения не могут быть ниже устанавливаемых действующим законодательством РФ.
- 5.8. Работники Учреждения имеют право на:
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
 - участие в разработке научных направлений и образовательных программ, выборе методов и средств исследования и обучения наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество научного и учебного процессов;
 - пользование услугами информационных фондов, компьютерной и множительной техникой, публикацию своих трудов в изданиях Учреждения;
 - обжалование неправомерных действий руководства Учреждения.
- 5.9. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - строго следовать нормам профессиональной этики;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
 - способствовать реализации творческих способностей, формированию профессиональных качеств слушателей;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности для успешной реализации научно-исследовательских и образовательных программ;
 - систематически заниматься повышением своей квалификации.
- 5.10. Работники Учреждения имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.11. Наряду со штатными сотрудниками научную деятельность и учебный процесс в Учреждении на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном

действующим законодательством РФ, могут осуществлять научные работники, руководители и специалисты органов государственной власти и организаций.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА).**

- 6.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, Учредитель (Собственник) Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением обособленное имущество и производит частичное финансирование Учреждения на основании заключаемого с Учреждением договора.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения и денежной и иных форм являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника), получаемые Учреждением в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 Устава Учреждения;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг по видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие поступления, не запрещенные законом.
- 6.3. Учредитель (Собственник) закрепляет обособленное имущество за Учреждением на праве оперативного управления согласно соответствующим актам. Такое имущество является собственностью Учредителя (Собственника) Учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается таким имуществом в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, заданиями Учредителя (Собственника) и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (Собственником), либо приобретенным за счет средств Учредителя (Собственника).
- 6.4. Учредитель (Собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (Собственником).
- 6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем (Собственником) либо приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя (Собственника), используемое Учреждением в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, может быть изъято Учредителем (Собственником) только в случае ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 6.6. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются заключаемые Учреждением договоры с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами на платное выполнение научно-исследовательских работ и/или предоставление платных образовательных услуг. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству РФ, Уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение научного и образовательного процессов (в том числе на заработную плату), их развитие и совершенствование.
- 6.8. Учреждение вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.
- 6.9. Учреждение приобретает необходимое имущество (вычислительную технику, мебель и оборудование учебных помещений, пособия, инвентарь и прочее) за счет имеющихся финансовых средств и/или получает в порядке добровольных пожертвований, даров или по завещанию от юридических и физических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 6.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за ее достоверность. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным.
- 6.11. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю (Собственнику) и используется только в целях, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 6.12. По запросу федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области науки и образования, Учреждение представляет им отчет о своей научно-исследовательской, научно-методической и учебной деятельности.
- 6.13. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов, положений Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения и условий лицензий, за его образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель (Собственник) Учреждения в пределах своей компетенции.
- 6.14. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

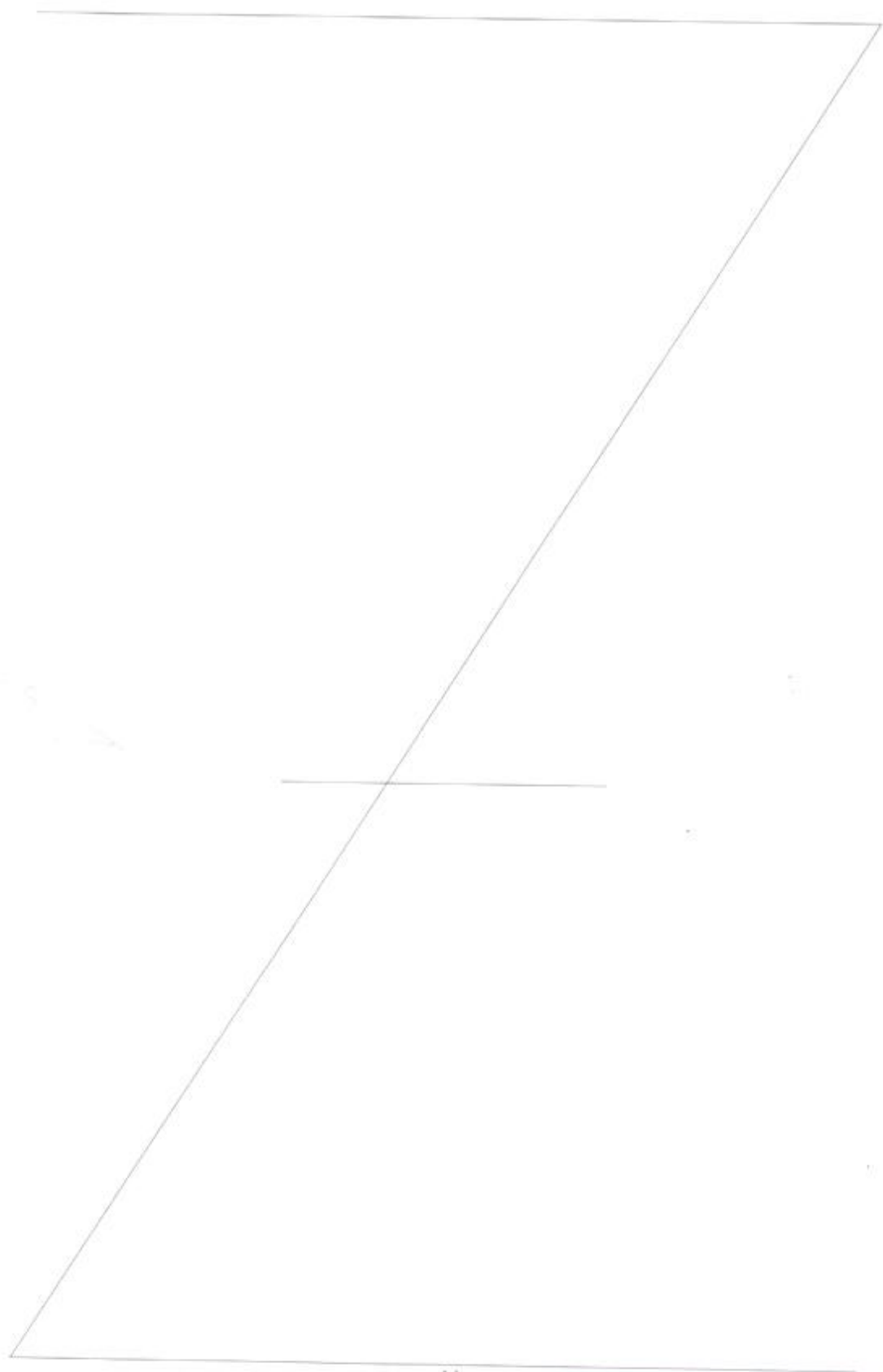
- 7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется на основании соответствующего решения Учредителя (Собственника) Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.
- 7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя (Собственника) Учреждения;
 - по решению судебных органов.
- Ликвидационная комиссия Учреждения в составе не менее двух человек создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. При ликвидации Учреждения его имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 7.5. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его в установленном порядке из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прошито и прокуцовано
10 (десять) листов



[Handwritten signature]

П.И. Романов



Запись о государственной регистрации Частного научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Гуманитарного национального исследовательского института «НАЦРАЗВИТИЕ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800003382.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814041950

