

**Частное научно-образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Гуманитарный национальный исследовательский институт  
«НАЦРАЗВИТИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ  
«НАЦРАЗВИТИЕ»



С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Медиация»**

Присваиваемая квалификация – «Специалист в области медиации  
(медиатор)»

*Виды профессиональной деятельности:*

*Информационно-аналитическая, технологическая, педагогическая,  
организационно-управленческая*

Программа подготовлена на основании  
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ  
«НАЦРАЗВИТИЕ»  
«О разработке дополнительных  
профессиональных программ»  
№ 2 от 15.01.17

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы.**

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации в области урегулирования споров в помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника медиатора «Специалист в области медиации (медиатор)»

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 034000 «Конфликтология» квалификация (степень) – бакалавр. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 84 от 24 января 2011 года.

Программа выполнена с учетом Профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)».

### **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.**

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, предусматривающую получение квалификации «Специалист в области медиации (медиатор)», включает:

- конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества,
- основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования,
- анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия и обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами,
- технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации,
- технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства,
- экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы в медиации,

б) объектами профессиональной деятельности являются:

- система и процесс конфликтного и мирного взаимодействия в обществе,
- совокупность систем, процессов, институтов, средств и гуманитарных технологий урегулирования споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора,

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Информационно-аналитическая деятельность.**

Осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о конфликтах в мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира, осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

**Технологическая деятельность.**

Использовать альтернативные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (переговоры и медиацию), разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия, на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов, вести процедуры медиации, согласовывать условия медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.

**Педагогическая деятельность.**

Преподавать дисциплины в области урегулирования споров с помощью процедуры медиации, конфликтологического цикла, формировать знания о конфликтах и мире, разбор практических случаев в специализированной сфере медиации.

**Организационно-управленческая деятельность.**

Организовывать мирные социальные взаимодействия, минимизировать конфликтный потенциал решений в управлении, организовывать урегулирование споров в управлении с помощью процедуры медиации.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

**в информационно-аналитической деятельности:**

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач.

- владением навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе,

- умением осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

**в технологической деятельности**

- способностью определять необходимые технологии организации и ведения процедуры медиации,

- способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности медиатора,

**в педагогической деятельности**

- Пониманием социальной значимости профессии медиатора,

- обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,

- готовностью и способностью преподавать основы медиации.

#### **в организационно-управленческой деятельности**

- способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять медиативное сопровождение деятельности организаций,

- способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, добывать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии урегулирования споров посредством медиации, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

**б)** выпускник должен обладать знаниями в следующих областях науки:

- теория и практика медиации,

- основы психологии и психологии обучения,

- основы ведения эффективных переговоров,

- формальная логика и системный анализ,

- организация эффективных деловых коммуникаций, основы управления персоналом и связи с общественностью,

- основы теории управления,

- основы методики преподавания и основы обучения на моделировании проблемных ситуаций.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

#### **1.5. Трудоемкость обучения.**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 255 ак.час. или 520 ак.час.

Наименование разделов для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 255 и 520 ак.часов отличается глубиной и объемом изучения.

#### **1.6. Форма обучения.**

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **1.7. Режим занятий.**

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается для программ продолжительностью 255 часов не более 32 часов в неделю, для программ продолжительностью 520 часов не более 33 часов в неделю.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость разделов для программ продолжительностью 255 и 520 часов, а также указывается форма текущей и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса отражается последовательность отправки материалов по разделам слушателям для программ продолжительностью 255 и 520 часов.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Трудоемкость в ак. часах для		Вид аттестации
		255 ч.	520 ч.	
1	Теория и практика медиации. Принципы медиации. Последовательность процедуры медиации.	36	72	Тестирование
2	Основы психологии. Психология обучения.	24	50	Тестирование
3	Эффективные переговоры.	24	48	Тестирование
4	Формальная логика.	10	24	Тестирование
5	Деловые коммуникации. Основы управления персоналом. Связи с общественностью	28	58	Тестирование
6	Основы теории управления	28	58	Тестирование
7	Основы методики преподавания	24	48	Тестирование
8	Основы обучения на моделировании проблемных ситуаций	16	32	Тестирование
9	Подготовка дипломной работы	59	118	Рецензирование
10	Итоговая аттестация	6	12	Дипломная работа

### ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

#### ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ\*

Вид программы	Номер недели обучения**															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255 час	1	2	3	4	5	6	7,8	9								
520 час	1		2		3		4		5		6		7,8		9	

\*в ячейках указывается номер раздела

\*\*неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

## **2.2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕДИАЦИИ**

#### **Тема 1. Медиация. Урегулирование споров. Американская школа.**

1. Основы медиации.
2. Технология медиации.
3. Ограничения медиации. Влияние культурных различий.

#### **Тема 2. Медиация. Российский опыт.**

1. Возможности и методы вмешательства медиатора.
2. Роль права в медиации.
3. Процедура медиации. Ее этапы или фазы.
4. История медиации в России. Справка для Европейского совета.
5. История медиации в России с 2013 года и перспективы развития.
6. Медиация и конфликтология. Сравнение.
7. Медиация и рассмотрение споров арбитражным судом.

#### **Тема 3. Европейский кодекс поведения медиаторов.**

#### **Тема 4. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность.**

1. Законодательство о медиации и альтернативных способах разрешения споров.
2. Федеральный закон о процедуре медиации.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)».

#### **Тема 5. Разработки ассоциаций и институтов медиаторов.**

### **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Тема 1. Общая психология.**

1. Психология и поведение человека.
2. Познавательные процессы и способности человека.
3. Психическая организация личности.
4. Личность и группа.

#### **Тема 2. Конфликтология.**

1. Конфликтология. Предмет, задачи.
2. Природа социального конфликта.
3. Функции конфликта. Его процесс и динамика.
4. Проблема типологии конфликтов.
5. Человеческий фактор и типы конфликтных личностей.
6. Типичное поведение в конфликтной ситуации.
7. Основные поведенческие стили.
8. Коммуникации.
9. Регулирование и разрешение конфликтов.
10. Информационные потоки.
11. Ситуационные задачи.

#### **Тема 3. Психологические особенности обучения взрослых.**

#### **Тема 4. Термины в области педагогики и психологии.**

## **Тема 5. Психология внимания.**

1. Явления и проблема внимания.
2. Внимание и отбор.
3. Внимание и ресурсы.
4. Внимание и действие.
5. Деятельность и внимание.

## **РАЗДЕЛ 3. ЭФФЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

### **Тема 1. Искусство переговоров.**

1. Требования к участнику переговоров, налаживание контакта.
2. Прием информации.
3. Передача информации.
4. Движению к согласию.
5. Принятие решения к завершению переговоров.
6. Культурные различия. Особенности телефонных переговоров.

### **Тема 2. Переговоры в конфликтных ситуациях**

1. Переговорные стили.
2. Жесткий стиль.
3. Мягкий стиль.
4. Торговый стиль.
5. Стиль сотрудничества.
6. Организация переговоров.

### **Тема 3. Медиация и переговоры**

1. Процесс медиации
2. Функции медиатора.
3. Стадии медиации.
4. Медиация в организации.
5. Медиаторство в современной России и искусство медиации.

### **Тема 4. Культура речи. Деловая риторика**

1. Культура речи.
2. Речевой тренинг. Дикция и произношение.
3. Современная деловая риторика.
4. Техника речи.

### **Тема 5. Ораторское искусство**

1. Искусство оратора
2. Методика публичного выступления
3. Ораторское искусство и деловое общение

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМАЛЬНАЯ ЛОГИКА**

### **Тема 1. Логика**

### **Тема 2. Мнемотехника, память.**

1. Мнемотехника. Запоминание на основе визуального мышления.
2. Система Джордано.
3. Память. Тренировка памяти.

### **Тема 3. Теория систем и системный анализ**

1. История возникновения и становления системного подхода.
2. Понятие система.
3. Типология систем.
4. Структура и организация системы.
5. Функционирование системы.
6. Система и среда.
7. Жизненный путь системы.
8. Отражение систем наукой.
9. Проблемы проектирования, внедрения систем и управления ими.
10. Аналитическая деятельность. Технологический аспект.
11. Основы системного анализа.
12. Роль системного анализа в науке и практике.

## **РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **Тема 1. Деловые коммуникации.**

1. Введение в основы теории коммуникации.
2. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.
3. Средства деловых коммуникаций.
4. Виды деловых коммуникаций.
5. Коммуникации в организациях
6. Формы деловой коммуникации.

### **Тема 2. Культура делового общения**

1. Деловое общение.
2. Культура делового общения.

### **Тема 3. Командообразование.**

1. Теория командообразования.  
Основы командообразования, организация работы в команде, распределение ролей в команде, жизненные циклы команды, динамика внутрикомандных процессов, мониторинг эффективности команды.
2. Практика командообразования.  
Диалоги о команде, пути командообразования, технология создания команды, программа корпоративного тренинга командообразования, команда на переговорах.

### **Тема 4. Вербальная и невербальная коммуникация.**

1. Теория межличностного общения как междисциплинарное знание.
2. Классификация невербальных средств общения.
3. Воздействие окружения на человеческое общение.
4. Сравнение невербального и вербального общения.
5. Мимика, походка, поза.
6. Речевое общение.
7. Территория и пространство.
8. Динамические прикосновения.

### **Тема 5. Факультативный раздел. Связи с общественностью.**



1. Введение в публичных релейшнз.
2. Основы коммуникации и пиар.
3. Работа с основными группами общественности.
4. Организация публичных мероприятий и пиар.
5. Управление и пиар.

## **РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ. Управленческие решения.**

Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера.

Тема 2. Управленческие решения: роль и место в управлении.

Тема 3. Технология разработки управленческих решений.

Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.

Тема 5. Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений.

Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив.

Тема 7. Анализ альтернатив действия.

Тема 8. Прогнозирование управленческих решений.

Тема 9. Анализ управленческих решений.

Тема 10. Неопределенность и риск при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением.

Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.

Тема 13. Качество управленческих решений.

Тема 14. Эффективность управленческих решений.

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ**

### **Тема 1. Введение в педагогику профессионального образования.**

1. Предмет, объект, задачи педагогики.
2. Образование в современном мире.
3. Педагогический процесс как форма образования.
4. Цели и принципы педагогического процесса.

### **Тема 2. Введение в андрагогику.**

1. Андрагогика как область научного знания.
2. Взрослый человек как субъект обучения.
3. Андрагогические основы профессионального развития личности.

### **Тема 3. Психологические особенности обучения взрослых.**

### **Тема 4. Методы обучения.**

1. Классификация методов обучения.
2. Методы проблемного обучения.
3. Групповые методы решения проблем.
4. Метод проектов.

### **Тема 5. Педагогические технологии.**

1. Сущность и особенности педагогических технологий.

2. Технология модульного обучения.
3. Технология знаково-контекстного обучения.
4. Технология игрового обучения.

## **РАЗДЕЛ 8. ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ НА МОДЕЛИРОВАНИИ ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ.**

### **Тема 1. Теория проблемного обучения.**

1. История становления и развития проблемного обучения.
2. Проблемное обучение. Подход, метод, система.
3. Проблемное обучение в философии, психологии, педагогике и методике.
4. О проблемности к проблематизации.

### **Тема 2. Педагогические категории проблемного обучения**

1. Проблемность как главное условие обучения и развития личности.
2. Проблемная ситуация как способ создания проблемности.
3. Проблемная задача как средство создания проблемной ситуации.
4. Учебная проблема как единица проблемного обучения.
5. Проблематизация как механизм создания проблемности в обучении.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы.**

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.**

По каждому разделу слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к тестированию по каждому разделу.

Для каждого раздела разработаны тесты оценки знаний. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

## **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов и их объединений.
2. Медиация в России. Современное состояние. Шамликашвили Ц.А. Справка для Европейского совета.
3. Европейский кодекс поведения для медиаторов
4. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации).
5. Федеральный закон «О рекламе».
6. Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1041н.).
7. Кодекс медиаторов России. Некоммерческое Партнерство «Национальная организация медиаторов».
8. Новиков А.М. Педагогика и психология. Словарь системы основных понятий.
9. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями.
10. Савкова З.В. Искусство оратора.
11. Голованова И.И. Методика публичного выступления. Учебное пособие. – Казань. Центр инновационных технологий, 2009.
12. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие. – 2-е изд., исправл. – Мн.: Новое знание, 2001. – 328 с.
13. Крис Стюард, Майк Уилкинсон. Ораторское искусство (притворись его знатоком).
14. Зиганов М., Козаренко В. Мнемотехника. Запоминание на основе визуального мышления. На базе учебного курса Школы рационального чтения. М.: Школа рационального чтения, 2000.
15. Козаренко В.А. Учебник мнемотехники. Система запоминания «Джордано», Москва, 2002.
16. Роланд Р.Гейссельхарт, Кристине Буркарт. Пясть. Тренировка памяти и техники концентрации внимания. Изд-во Омега А.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

1. Азбука медиации / Науч.-метод. Центр медиации и права: С. Ташевский). – М.: Межрегион.центр.управлен. и полит. Консультирования, 2001. – 64 с.

2. Христоф Бесемер. Медиация. Посредничество в конфликтах. / Перевод с нем. Н.В. Маловой - Изд-во «Духовное познание», Калуга, 2004, 176с..
3. М.В. Меткин. Конфликтология. Учебное пособие. Под научной редакцией В.А. Ачкасовой.
4. Давлетчина С.Б. Конфликтология. Учебно-методическое пособие по изучению элективной дисциплины для студентов очной формы обучения. – Улан- Удэ: Издательство ВСГТУ, 2005. – 94 с.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034000 «Конфликтология» (магистр) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2004 г. № 823)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034000 Конфликтология (бакалавр) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2011 г. № 84).
7. Конфликтология. Хресоматия (для студентов политологических отделений и факультетов университетов). Составители В.Н. Рябцев и М.А. Шитив. Ростов-на-Дону, 2001.
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении квалификационной характеристики должности «Конфликтолог»».
9. Агеева Л.Г. Конфликтология: краткий теоретический курс: учебное пособие/ Л.Г. Агеева. – Ульяновск.: УлГТВ., 2010. – 200 с.
10. Конфликтология / Под ред. А.С. Кармина // СПб.: Издательство «Лань», 1999, - 448 с.
11. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами, учебник для вузов /Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2007. – 799 с.
12. Конфликтология. Учеб. Пособие / Н.И. Леонов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Московского психолого-социального института. Воронеж. Издательство НПО «МОДЭК», 2006. – 232 с.
13. Психология конфликта. От теории к практике: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 183 с.
14. Управленческие решения: учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.
15. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин. – М. : Дашков и К, 2006. – 494 с.
16. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учеб. пособие / Е. И. Бражко, Г. В. Серебрякова, Э. А. Смирнов. – М. : Издательство РИОР, 2006. – 126 с.
17. Васильев, Ю. В. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Ю. В. Васильев, В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. Ю. В.

- Васильева, В. М. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 304 с.
18. Кац, И. Я. Управленческие решения : учеб-метод. комплекс / И. Я. Кац. – Ульяновск : УлГТУ, 2003. – 71 с.
  19. Левина, С. Ш. Управленческие решения : практикум / С. Ш. Левина, Р. Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 223 с.
  20. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
  21. Орлов, А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений : учеб. пособие для вузов / А. И. Орлов. – М. : Март, 2005. – 495 с.
  22. Парахина, В. М. Практикум по теории управления : учеб. пособие / В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. В. М. Парахиной. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
  23. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3 / З. П. Румянцева и др. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
  24. Сафонов, В. Н. Разработка управленческих решений : учеб.-метод. комплекс / В. Н. Сафонов, О. В. Папоян. – Ульяновск : УлГТУ, 2005. – 87 с.
  25. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 271 с.
  26. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учеб. пособие / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
  27. Травин, В. В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модульная программа «Руководитель 21 века». Модуль 6 / В. В. Травин. – М. : Дело, 2005. – 79 с.
  28. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М. : Инфра-М, 2005. – 343 с.
  29. Алиева М. А., Гришанович Т. В., Лобанова Л. В., Травникова Н. Г., Трошихина Е. Г. Тренинг развития жизненных целей./Я сам строю свою жизнь. / Под ред. Е. Г. Трошихиной/ СПб., Речь, 2001. / 216 с.
  30. Антикризисное управление: Учебник. / под ред. Э. М. Короткова/ М., ИНФРА-М, 2001. / 432 с.
  31. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / М., “Прогресс”, 1988. / 400 с.
  32. Волков И. П. Руководителю о человеческом факторе. /Социально-психологический практикум / Л-д, Лениздат, 1989. / 222 с.
  33. Ворожейкин И. Е., Кибанов А. Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. / М., “ИНФРА - М, 2001./ 224 с.
  34. Гришина Н. В. Психология конфликта. / СПб, “Питер”, 2000. / 464 с.
  35. Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. /Пер. с польск. Н. В. Бабиновой /Минск, ИООО “Современное Слово”, 1997. / 320 с.

- 36.Елисеев О. П. Конструктивная типология и психодиагностика личности. /Под ред. Панфёрова В. Н./ Псков, Издательство Псковского областного института усовершенствования учителей, 1994./ 280 с.
- 37.Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. / СПб., “Питер”, 2001./ 368 с.
- 38.Здравомыслов А. Г. Социология конфликта. / Учеб. пособие/ М., 1995.
- 39.Кристофер Э. Смит Л. Тренинг лидерства. / СПб., “Питер”, 2001./ 320 с.
- 40.Куликов Л.В. Мозаика радости. / СПб., Питер Пресс, 1997. /Серия “Сам себе психолог”/ 416 с.
- 41.Майерс Д. Социальная психология. / СПб., “Питер”, 1999. / 688 с.
- 42.Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. / М., “Инфра – М”, 1996. / 255 с.
- 43.Пиз Аллан. Язык телодвижений. / М., “Эксмо – Пресс”, 2000./ 268 с.
- 44.Практическая психология. /Под ред. М. К. Тугушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 336 с.
45. Преступная толпа. / М., Институт психологии РАН, 1999. / 320 с.
- 46.Психология личности в трудах отечественных психологов /Сост. Куликов В. Л. / СПб, “Питер”, 2000. / 476 с.
- 47.Психологическая помощь и консультирование в практической психологии. / Под ред. М. К. Тугушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 348 с.
- 48.Психологический словарь. /Под ред. В. П. Зинченко, Б. Г. Мещерякова/ М., Педагогика-Пресс, 1997. / 440 с.
- 49.Рубин Д., Пруйт Д. Ким С. Х. Социальный конфликт: эскалация, тупик, разрешение. /СПб., “прайм – ЕВРОЗНАК”, 2001./ 352 с.
- 50.Советы психолога менеджеру. /Уч. пособие под ред. М. К. Тугушкиной/ СПб, 1994.

#### **4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы профессиональной переподготовки в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

После изучения каждого раздела качество освоения проверяется тестированием. Тестовые задания по разделам приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения дипломной работы. Темы дипломных работ приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы». Слушатель может выбрать одну из предложенных тем или предложить свою, согласовав ее с отделом дополнительного профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

1. Основные идеи медиации.
2. Медиационная беседа.
3. Основные задачи медиаторов.
4. Основные проблемы медиаторов.
5. Основной инструментарий медиатора.
6. Эффективное использования инструментария медиатора в его работе.
7. Технологии медиации. Фаза реализации.
8. Ограничения медиации.
9. Медиация. Российский опыт.
10. Кодексы поведения медиаторов.
11. Анализ нормативной правовой базы в области медиации.
12. Урегулирование споров. Американская школа.
13. Сравнение американской и российской школы в области медиации.
14. Медиативная практика (на примере собственного опыта).
15. Психология поведения и деятельности человека.
16. Речь и психические процессы.
17. Психология познавательной деятельности.

18. Взаимодействие личность и группы.
19. Предмет и задачи конфликтологии, место медиации в конфликтологии.
20. Функции конфликта, его процесс и динамика.
21. Человеческий фактор и типы конфликтных личностей.
22. Типичное поведение в конфликтной ситуации.
23. Основные поведенческие стили людей.
24. Организация информационных потоков.
25. Требования к участникам переговоров.
26. Движение информации в процессе переговоров.
27. Принятие решения и завершение переговоров.
28. Культурные различия в технике переговоров.
29. Особенности телефонных переговоров.
30. Переговорные стили.
31. Жесткий и мягкий стили ведения переговоров.
32. Основные подходы к организации переговоров.
33. Медиация как переговорная форма разрешения конфликтов.
34. Функции медиатора как переговорщика.
35. Стадии медиации. Место переговоров.
36. Медиация в организации.
37. Современная деловая риторика.
38. Техника речи. Практические приемы.
39. Ораторское искусство, использование приемов в медиативной практике.
40. Методика публичного выступления.
41. Ораторское искусство и деловое общение.
42. Логика, использование положений логики в работе медиатора.
43. Память и ее тренировка.
44. Системный подход, проблемы управления системами.
45. Роль системного подхода в медиации.
46. Основные положения теории коммуникации.
47. Формы деловой коммуникации.
48. Средства деловых коммуникаций.
49. Культура делового общения, принципы эффективные для медиации.
50. Организация работы в команде.
51. Жизненные циклы команды. Динамика внутрикомандных процессов.
52. Практика командообразования.
53. Команда на переговорах.
54. Классификация невербальных средств общения.
55. Воздействие окружения на человеческое общение.
56. Речевое общение.
57. Решение и его роль в деятельности медиатора.



58. Технология разработки управленческих решений.
59. Анализ альтернатив действия.
60. Прогнозирование управленческих решений.
61. Неопределенность и риск при разработке и принятии управленческих решений.
62. Андрогикика как область научного знания.
63. Взрослый человек как субъект обучения.
64. Психологические особенности обучения взрослых.
65. Методы и технологии обучения и использование их в медиативной практике.
66. Основы обучения на моделировании проблемных ситуаций.
67. Проблемная ситуация как способ создания проблемности.

## **5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Гуманитарный национальный  
исследовательский институт  
«Нацразвитие»