

**Частное научно-образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Гуманитарный национальный исследовательский институт
«НАЦРАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»



С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Конфликтология»

Присваиваемая квалификация – «Конфликтолог»

Виды профессиональной деятельности:

*Информационно-аналитическая, технологическая, педагогическая,
организационно-управленческая*

Программа подготовлена на основании
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»
«О разработке дополнительных
профессиональных программ»
№ 2 от 15.01.17

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации в области разрешения трудовых споров «Конфликтолог»

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 034000 «Конфликтология» квалификация (степень) – бакалавр. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 84 от 24 января 2011 года.

Программа выполнена с учетом Профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)».

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, предусматривающую получение квалификации «Конфликтолог», включает:

- конфликтные и мирные способы взаимодействия в различных сферах жизни общества,
- основные закономерности зарождения конфликтов, их динамика, структура, состояние субъектов конфликтов и технологий урегулирования,
- анализ и экспертиза конфликтного взаимодействия в обществе, социальных группах, между индивидами, общностями и индивидами,
- технологии предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления социального мира и партнерства,
- технологии урегулирования конфликтов посредством переговоров, медиации,
- экспертно-консалтинговые способы, методы, техники и приемы урегулирования конфликтов,

б) объектами профессиональной деятельности являются:

- система и процесс конфликтного и мирного взаимодействия в обществе,
- совокупность систем, процессов, институтов, средств и гуманитарных технологий урегулирования конфликта и сохранения мира,
- совокупность альтернативных технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Информационно-аналитическая деятельность:

Осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о конфликтах в мире, технологиях урегулирования конфликта и поддержания мира.

Технологическая деятельность.

Использовать альтернативные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (переговоры и медиацию), разрабатывать мирные практики межличностного и социального взаимодействия, на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Педагогическая деятельность.

Преподавать дисциплины конфликтологического цикла, формировать знания о конфликтах и мире, альтернативных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и поддержания мира, умения диагностировать конфликт, владения первичными навыками предупреждения, разрешения и управления конфликтом и поддержания мира,

Организационно-управленческая деятельность.

Организовывать мирные социальные взаимодействия, минимизировать конфликтный потенциал решений в управлении.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в информационно-аналитической деятельности:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач.

- владением навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе.

в технологической деятельности

- способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира,

- способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога,

в педагогической деятельности

- Пониманием социальной значимости профессии конфликтолога,
- обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,

- готовностью и способностью преподавать конфликтологию.

в организационно-управленческой деятельности

- способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций,

- способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, добывать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

б) выпускник должен обладать знаниями в следующих областях науки:

- предмет и задачи конфликтологии,
- общая теория конфликта,
- особенности конфликтов в различных сферах,
- технологии работы с конфликтами,
- основы ведения эффективных переговоров,
- организация эффективных деловых коммуникаций, основы управления персоналом и связи с общественностью,
- основы теории управления,
- основы методики преподавания.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 255 ак.час. или 520 ак.час.

Наименование разделов для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 255 и 520 ак.часов отличается глубиной и объемом изучения.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий.

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается для программ продолжительностью 255 часов не более 32 часов в неделю, для программ продолжительностью 520 часов не более 33 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость разделов для программ продолжительностью 255 и 520 часов, а также указывается форма текущей и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса отражается последовательность отправки материалов по разделам слушателям для программ продолжительностью 255 и 520 часов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Трудоемкость в ак. часах для		Вид аттестации
		255 ч.	520 ч.	
1	Предмет и задачи конфликтологии	20	42	Тестирование
2	Общая теория конфликта	20	42	Тестирование
3	Особенности конфликтов в различных сферах	30	64	Тестирование
4	Технологии работы с конфликтами	32	64	Тестирование
5	Эффективные переговоры	32	64	Тестирование
6	Деловые коммуникации. Основы управления персоналом. Связи с общественностью	32	64	Тестирование
7	Основы теории управления	12	25	Тестирование
8	Основы методики преподавания	12	25	Тестирование
9	Подготовка дипломной работы	59	118	Рецензирование
10	Итоговая аттестация	6	12	Дипломная работа

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ*

Вид программы	Номер недели обучения**															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255 час	1	2	3	4	5	6	7,8	9								
520 час	1		2		3		4		5		6		7	8	9	

*в ячейках указывается номер раздела

**неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

2.2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КОНФЛИКТОЛОГИИ

Тема 1. Предмет и задачи конфликтологии.

1. Конфликт как борьба противоположных начал.

2. Предмет и задачи конфликтологии.
3. Конфликт как социальное явление. Подходы к изучению.
4. Учение Маркса, Зиммеля, Дарендорфа.
5. Развитие конфликтологии в России.
6. Конфликты в политологии, психологии и управлении.

Тема 2. Теоретические подходы к анализу конфликтов.

Тема 3. Основные термины и понятия в области конфликтологии.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ КОНФЛИКТА

Тема 1. Общая теория конфликта

1. Задачи конфликтологии. Основные цели.
2. Психологические трудности общения.
3. Типология конфликтов.
4. Причины возникновения конфликтов.
5. Структура конфликта.
6. Анатомия конфликта. С примерами разбора ситуаций.
7. Энергетика конфликта.
8. Динамика конфликтов.
9. Процесс развития конфликта. С примерами разбора ситуаций.
10. Конфликт и культура.

Тема 2. Поведение людей в конфликте

1. Стратегии поведения в конфликте
2. Конфликтные модели в психологии.
3. Поведенческие модели как факторы конфликта.

Тема 3. Личность и группа.

Тема 4. Общая психология.

1. Психология и поведение человека.
Предмет психологии, история психологии, методология и методы современной психологии, физиологические и биоэнергетические механизмы психики человека, развитие психики и сознания человека, психология поведения и деятельности человека.
2. Познавательные процессы и способности человека.
Психология познавательной деятельности, сенсорные познавательные процессы, интеллектуальные процессы, речь и психические процессы.
3. Психическая организация личности.
Индивид и личность, эмоционально-волевые состояния личности, индивидуально-типологические особенности личности, природные и социальные свойства личности, профессионально-деловые качества личности.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ КОНФЛИКТОВ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ

Тема 1. Внутриличные и межличностные конфликты

1. Внутриличный конфликт.
2. Внутриличные конфликты. Психологический аспект.

3. Межличностные и групповые конфликты.
4. Семейные конфликты.

Тема 2. Социальные конфликты

1. Социальные конфликты. Борьба за ресурсы.
2. Конфликты в организации.
3. Экономические конфликты.
4. Конфликты в сфере образования.

Тема 3. Конфликты в больших группах.

1. Конфликты в больших группах.
2. Межкультурные конфликты.
3. Этнические конфликты.
4. Политические конфликты.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С КОНФЛИКТАМИ

Тема 1. Диагностика и предупреждение конфликтов

1. Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов.

Тема 2. Качество менеджмента в организации

1. Качество менеджмента в организации. Организационные изменения.
2. Управленческое решение как условие разрешения конфликтов.
3. Влияние личностных и деловых качеств руководителя на предупреждение конфликта.

Тема 3. Социальные и психологические технологии управления конфликтами.

1. Стратегия поведения в конфликте.
2. Социально-психологические технологии управления конфликтами.
3. Деловая этика и бизнес-этикет.
4. Посредничество, переговоры.
5. Антикризисное управление в разрешении конфликтов.

Тема 4. Практик менеджмент и конфликт

1. Практик менеджмент и конфликт.
2. Игровые процедуры.

РАЗДЕЛ 5. ЭФФЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Тема 1. Искусство переговоров.

1. Требования к участнику переговоров, налаживание контакта.
2. Прием информации.
3. Передача информации.
4. Движению к согласию.
5. Принятие решения к завершению переговоров.
6. Культурные различия. Особенности телефонных переговоров.

Тема 2. Переговоры в конфликтных ситуациях

1. Переговорные стили.
2. Жесткий стиль.
3. Мягкий стиль.

4. Торговый стиль.
5. Стиль сотрудничества.
6. Организация переговоров.

Тема 3. Медиация

1. Процесс медиации
2. Функции медиатора.
3. Стадии медиации.
4. Медиация в организации.
5. Медиаторство в современной России и искусство медиации.

Тема 4. Культура речи. Деловая риторика

1. Культура речи.
2. Речевой тренинг. Дикция и произношение.
3. Современная деловая риторика.
4. Техника речи.

Тема 5. Ораторское искусство

1. Искусство оратора
2. Методика публичного выступления
3. Ораторское искусство и деловое общение

РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Тема 1. Деловые коммуникации.

1. Введение в основы теории коммуникации.
2. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.
3. Средства деловых коммуникаций.
4. Виды деловых коммуникаций.
5. Коммуникации в организациях
6. Формы деловой коммуникации.

Тема 2. Культура делового общения

1. Деловое общение.
2. Культура делового общения.

Тема 3. Командообразование.

1. Теория командообразования.
Основы командообразования, организация работы в команде, распределение ролей в команде, жизненные циклы команды, динамика внутрикомандных процессов, мониторинг эффективности команды.
2. Практика командообразования.
Диалоги о команде, пути командообразования, технология создания команды, программа корпоративного тренинга командообразования, команда на переговорах.

Тема 4. Вербальная и невербальная коммуникация.

1. Теория межличностного общения как междисциплинарное знание.
2. Классификация невербальных средств общения.

3. Воздействие окружения на человеческое общение.
4. Сравнение невербального и вербального общения.
5. Мимика, походка, поза.
6. Речевое общение.
7. Территория и пространство.
8. Динамические прикосновения.

Тема 5. Связи с общественностью.

1. Введение в публич рилейшнз.
2. Основы коммуникации и пиар.
3. Работа с основными группами общественности.
4. Организация публичных мероприятий и пиар.
5. Управление и пиар.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Управленческие решения.

Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера.

Тема 2. Управленческие решения: роль и место в управлении.

Тема 3. Технология разработки управленческих решений.

Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.

Тема 5. Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений.

Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив.

Тема 7. Анализ альтернатив действия.

Тема 8. Прогнозирование управленческих решений.

Тема 9. Анализ управленческих решений.

Тема 10. Неопределенность и риск при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением.

Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.

Тема 13. Качество управленческих решений.

Тема 14. Эффективность управленческих решений.

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

Тема 1. Введение в педагогику профессионального образования.

1. Предмет, объект, задачи педагогики.
2. Образование в современном мире.
3. Педагогический процесс как форма образования.
4. Цели и принципы педагогического процесса.

Тема 2. Введение в андрагогику.

1. Андрагогика как область научного знания.
2. Взрослый человек как субъект обучения.
3. Андрагогические основы профессионального развития личности.

Тема 3. Психологические особенности обучения взрослых.

Тема 4. Методы обучения.

1. Классификация методов обучения.
2. Методы проблемного обучения.
3. Групповые методы решения проблем.
4. Метод проектов.

Тема 5. Педагогические технологии.

1. Сущность и особенности педагогических технологий.
2. Технология модульного обучения.
3. Технология знаково-контекстного обучения.
4. Технология игрового обучения.

РАЗДЕЛ 8. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждому разделу слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к тестированию по каждому разделу.

Для каждого раздела разработаны тесты оценки знаний. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями
2. Крис Стюард, Майк Уилкинсон. Ораторское искусство (притворись его знатоком).
3. В.Е. Рева. Деловое общение, учебное пособие на электронном носителе, Пенза, ПГУ, 2003.
4. Асадов А.Н., Покровская Н.Н., Косалимова О.А. Культура делового общения. Учебное пособие. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2010 – 156 с.
5. Давлетчина С.Б. Словарь по конфликтологии. – Улан-Удэ. Издательство ВСГТУ, 2005. – 100 с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. М.В. Меткин. Конфликтология. Учебное пособие. Под научной редакцией В.А. Ачкасовой.
2. Давлетчина С.Б. Конфликтология. Учебно-методическое пособие по изучению элективной дисциплины для студентов очной формы обучения. – Улан- Удэ: Издательство ВСГТУ, 2005. – 94 с.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034000 «Конфликтология» (магистр) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2004 г. № 823)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034000 Конфликтология (бакалавр) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 января 2011 г. № 84).
5. Конфликтология. Хресоматия (для студентов политологических отделений и факультетов университетов). Составители В.Н. Рябцев и М.А. Шитив. Ростов-на-Дону, 2001.
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении квалификационной характеристики должности «Конфликтолог»».
7. Агеева Л.Г. Конфликтология: краткий теоретический курс: учебное пособие/ Л.Г. Агеева. – Ульяновск.: УлГТВ., 2010. – 200 с.
8. Конфликтология / Под ред. А.С. Кармина // СПб.: Издательство «Лань», 1999, - 448 с.
9. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами, учебник для вузов /Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2007. – 799 с.
10. Конфликтология. Учеб. Пособие / Н.И. Леонов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Московского психолого-социального института. Воронеж. Издательство НПО «МОДЭК», 2006. – 232 с.

11. Психология конфликта. От теории к практике: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 183 с.
12. Управленческие решения: учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.
13. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин. – М. : Дашков и К, 2006. – 494 с.
14. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учеб. пособие / Е. И. Бражко, Г. В. Серебрякова, Э. А. Смирнов. – М. : Издательство РИОР, 2006. – 126 с.
15. Васильев, Ю. В. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Ю. В. Васильев, В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. Ю. В. Васильева, В. М. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 304 с.
16. Кац, И. Я. Управленческие решения : учеб-метод. комплекс / И. Я. Кац. – Ульяновск : УлГТУ, 2003. – 71 с.
17. Левина, С. Ш. Управленческие решения : практикум / С. Ш. Левина, Р. Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 223 с.
18. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
19. Орлов, А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений : учеб. пособие для вузов / А. И. Орлов. – М. : Март, 2005. – 495 с.
20. Парахина, В. М. Практикум по теории управления : учеб. пособие / В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. В. М. Парахиной. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
21. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3 / З. П. Румянцева и др. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
22. Сафонов, В. Н. Разработка управленческих решений : учеб.-метод. комплекс / В. Н. Сафонов, О. В. Папоян. – Ульяновск : УлГТУ, 2005. – 87 с.
23. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 271 с.
24. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учеб. пособие / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
25. Травин, В. В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модульная программа «Руководитель 21 века». Модуль 6 / В. В. Травин. – М. : Дело, 2005. – 79 с.
26. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М. : Инфра-М, 2005. – 343 с.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы профессиональной переподготовки в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

После изучения каждого раздела качество освоения проверяется тестированием. Тестовые задания по разделам приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения дипломной работы. Темы дипломных работ приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы». Слушатель может выбрать одну из предложенных тем или предложить свою, согласовав ее с отделом дополнительного профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Конфликт как борьба противоположных начал.
2. Предмет и задачи конфликтологии.
3. Конфликт как социальное явление.
4. Теоретические основы конфликтологии в учении Маркса, Зиммеля и Дарендорфа.
5. Развитие конфликтологии в России.
6. Конфликты в политологии.
7. Конфликты в психологии.
8. Конфликты в управлении.
9. Теоретические подходы к анализу конфликтов.
10. Психологические трудности общения.
11. Причины возникновения конфликтов.
12. Анализ структуры конфликта.
13. Анатомия конфликта.
14. Энергетика конфликта.
15. Конфликт и его динамика.
16. Конфликт и его развитие.
17. Конфликт и культура.
18. Стратегии поведения в конфликте.
19. Конфликтные модели в психологии.
20. Поведенческие модели как факторы конфликта.
21. Личность и группа.
22. Психология поведения и деятельности человека.
23. Психология познавательной деятельности.
24. Познавательные процессы и способности человека.
25. Психическая организация личности.
26. Внутриличностный конфликт. Психологический аспект.
27. Межличностные и групповые конфликты.
28. Семейные конфликты.
29. Социальные конфликты. Борьба за ресурсы.
30. Конфликты в организации (теоретическая работа).
31. Конфликты в организации (разбор конкретной ситуации).
32. Бизнес-конфликты.
33. Экономические конфликты.
34. Конфликты в сфере образования.
35. Конфликты в больших группах.
36. Анализ, диагностика и прогнозирование конфликтов.
37. Предупреждение конфликтов в организации.
38. Конфликты и организационные изменения.
39. Управленческое решение как условие разрешения конфликтов.
40. Влияние личностных и деловых качеств руководителя на предупреждение конфликта.
41. Стратегия поведения в конфликте.

42. Социально-психологические технологии управления конфликтами.
43. Деловая этика и бизнес-этикет.
44. Антикризисное управление в разрешении конфликтов.
45. Искусство переговоров. Прием информации.
46. Искусство переговоров. Передача информации.
47. Искусство переговоров. Движение к согласию.
48. Принятие решения и завершение переговоров.
49. Особенности телефонных переговоров.
50. Организация переговоров.
51. Переговоры в конфликтных ситуациях.
52. Культура речи и деловая риторика при ведении переговоров.
53. Ораторское искусство и деловое общение.
54. Основные положения теории коммуникации.
55. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.
56. Средства деловых коммуникаций.
57. Виды деловых коммуникаций.
58. Коммуникации в организациях.
59. Теория командообразования.
60. Практика командообразования.
61. Вербальная и невербальная коммуникация.
62. Воздействие окружения на человеческое общение.
63. Связи с общественностью. Работа с основными группами.
64. Управление и публич релейшнз.
65. Связи с общественностью. Организация публичных мероприятий.
66. Управленческие решения. Технологии разработки.
67. Управленческие решения. Их роль и место в управлении.
68. Прогнозирование управленческих решений.
69. Анализ управленческих решений.
70. Неопределенность и риск при разработке и принятии управленческих решений.
71. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением.
72. Основные цели и принципы педагогического процесса.
73. Андрогогика как область научного знания.
74. Взрослый человек как субъект обучения.
75. Андрогогические основы профессионального развития личности.
76. Психологические особенности обучения взрослых.
77. Групповые методы обучения.
78. Индивидуальные методы обучения.
79. Методы и приемы обучения в организации (решение конфликтных ситуаций).

5.СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Гуманитарный национальный
исследовательский институт
«Нацразвитие»