

**Частное научно-образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ  
«НАЦРАЗВИТИЕ»



С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление кафедрой высшего учебного заведения»**  
Сфера деятельности – высшее образование

*Виды профессиональной деятельности:  
организационно-контрольная, информационно-методическая*

Программа подготовлена на основании  
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ  
«НАЦРАЗВИТИЕ»  
«О разработке дополнительных  
профессиональных программ»  
№ 2 от 15.01.17

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Программа повышения квалификации имеет целью качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

#### **Организационно-контрольная деятельность.**

- организация эффективного взаимодействия с преподавателями кафедры и учащимися,
- организация и контроль образовательной деятельности с учетом действующих нормативных правовых документов в области образования,
- формирование деловой, коммуникативной, образовательной среды, обеспечивающей эффективное взаимодействие преподавателей,
- изучение и формирование потребностей преподавателей в самообразовании, повышении их квалификации,

#### **Информационно-методическая деятельность.**

Организация и контроль деятельности по формированию образовательных программ, учебных программ по дисциплинам,

Организация и контроль деятельности по обеспечению дисциплин учебно-методическим обеспечением.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» квалификация (степень) – бакалавр. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1426 от 04.12.15.

Программа выполнена с учетом Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 года).

### **1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

#### **в организационно-контрольной деятельности:**

- способностью создавать эффективную среду взаимодействия с преподавателями и учащимися,
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса,
- способностью организовать сотрудничество преподавателей, поддерживать их активность и инициативность, уровень самообразования,
- способностью организовывать и контролировать образовательный процесс в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

#### **в информационно-методической деятельности**

- способностью организовывать и контролировать деятельность преподавателей по формированию образовательных программ, учебных программ по дисциплинам,
- способностью организовывать и контролировать деятельность по обеспечению дисциплин учебно-методическим обеспечением.

### **1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

#### 1.4.Трудоёмкость обучения.

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 36 ак.час. или 72 ак.часа.

Наименование разделов для программ продолжительностью 36 и 72 ак. часа не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 36 и 72 ак. часа отличается глубиной и объемом изучения.

#### 1.5.Форма обучения.

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 1.6.Режим занятий.

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается не более 36 часов в неделю.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1.Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы повышения квалификации, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоёмкость разделов для программ продолжительностью 36 и 72 часа, а также указывается форма итоговой аттестации.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Трудоёмкость в ак. часах для		Вид аттестации
		36 ч.	72 ч.	
1	Кафедра в структуре управления высшим учебным заведением	9	18	
2	Требования к преподавателю высшей школы	9	18	
3	Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	8	17	
4	Некоторые психолого-педагогические аспекты управления кафедрой	9	18	
5	Итоговая аттестация	1	1	Тестирование

### ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

#### ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ

Вид программы	Номер недели обучения**	
	1	2
36 часов	+	
72 часа	+	+

\*\*неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

### 2.2.ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### РАЗДЕЛ 1. КАФЕДРА В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЫСШИМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

1. Кафедра в структуре управления высшим учебным заведением.
2. Теория управления образовательными системами.
  - a. Основы управления образовательными системами.
  - b. Принципы управления образовательными системами.
  - c. Механизмы управления образовательными системами.
  - d. Программно-целевой подход к управлению образовательными системами.

- e. Механизмы управления проектами.
- f. Управление образовательными комплексами.
- g. Оценка функционирования образовательных систем.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

1. Требования к преподавателям высшей школы.
2. Нормативные документы по организации труда преподавателей.

## **РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе.
2. Организация обучения по программам высшего образования.

## **РАЗДЕЛ 4. НЕКОТОРЫЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРОЙ**

1. Психолого-педагогические аспекты в управлении кафедрой.
2. Деловые коммуникации.
  - a. Введение в основы теории коммуникации.
  - b. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.
  - c. Средства деловых коммуникаций,
  - d. Виды деловых коммуникаций.
  - e. Коммуникации в организациях.
  - f. Формы деловой коммуникации.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы.**

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.**

Слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к итоговому тестированию.

Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Методические рекомендации Минобрнауки РФ о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"
  5. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
  6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
  7. Приказ Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
  8. Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
  9. Приказ Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

1. Глухов В.В., Коробко С.Б., Маринина Т.В. Экономика знаний. – СПб.: Питер, 2003.
2. Гневко А.В. Особенности менеджмента учебных заведений в современных условиях. – СПб.: ИУиЭ, 2002.
3. Гольдштейн Г.Я. Инновационный менеджмент. – Таганрог: Издательство ТРТУ, 1998.
4. Давыденко Т.М., Шамова Т.И., Шибанова Г.Н. – Управление образовательными системами. – М.: Академия, 2007.
5. М.В. Меткин. Конфликтология. Учебное пособие. Под научной редакцией В.А. Ачкасовой.
6. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами, учебник для вузов /Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2007. – 799 с.
7. Балдин, К.В.Управленческие решения:учебник/К.В.Балдин.–М.:Дашков и К,2006.– 494 с.
8. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учеб. пособие / Е. И. Бражко, Г. В. Серебрякова, Э. А. Смирнов. – М. : Издательство РИОР, 2006. – 126 с.
9. Васильев, Ю. В. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Ю. В. Васильев, В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. Ю. В. Васильева, В. М. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 304 с.
10. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
11. Орлов, А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений : учеб. пособие для вузов / А. И. Орлов. – М. : Март, 2005. – 495 с.
12. Парахина, В. М. Практикум по теории управления : учеб. пособие / В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. В. М. Парахиной. – М. : Финансы и статистика,2003.– 69 с.
13. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3 / З. П. Румянцева и др. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
14. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учеб. пособие / Э. А. Смирнов. –М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.

15. Волков И. П. Руководителю о человеческом факторе. /Социально- психологический практикум / Л-д, Лениздат, 1989. / 222 с.
16. Ворожейкин И. Е., Кибанов А. Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. / М., “ИНФРА - М, 2001./ 224 с.
17. Гришина Н. В. Психология конфликта. / СПб, “Питер”, 2000. / 464 с.
18. Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. /Пер. с польск. Н. В. Бабиновой /Минск, ИООО “Современное Слово”, 1997. / 320 с.
19. Елисеев О. П. Конструктивная типология и психодиагностика личности. /Под ред. Панфёрова В. Н./ Псков, Издательство Псковского областного института усовершенствования учителей, 1994./ 280 с.
20. Кристофер Э. Смит Л. Тренинг лидерства. / СПб., “Питер”, 2001./ 320 с.
21. Пиз Аллан. Язык телодвижений. / М., “Эксмо – Пресс”, 2000./ 268 с.
22. Практическая психология. /Под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 336 с.
23. Психология личности в трудах отечественных психологов /Сост. Куликов В. Л. / СПб, “Питер”, 2000. / 476 с.

#### **4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации,
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Тестовые задания итоговой аттестации приводятся в разделе «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

#### **5.СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Гуманитарный национальный исследовательский институт «Нацразвитие»