


**Частное научно-образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»

С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Государственное и муниципальное управление»
Присваиваемая квалификация—«Руководитель образовательной организации»
Сфера деятельности – дополнительное профессиональное образование

*Виды профессиональной деятельности:
организационно-управленческая, информационно-методическая, коммуникативная,
проектная*

Программа подготовлена на основании
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»
«О разработке дополнительных
профессиональных программ»
№ 2 от 15.01. 2017

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации в области управления образовательной организацией «Руководитель образовательной организации дополнительного профессионального образования».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» квалификация (степень) – бакалавр. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 41 от 17.01.11.

Программа выполнена с учетом проекта Профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования) (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, предусматривающую получение квалификации «Руководитель образовательной организации дополнительного профессионального образования» включает профессиональную служебную деятельность граждан на административной должности руководителя в государственной, муниципальной и частной образовательной организации в сфере дополнительного профессионального образования.

б) объектами профессиональной деятельности являются:

- образовательные организации дополнительного профессионального образования,
- организация взаимодействия государственными и муниципальными органами управления образованием,
- организация взаимодействия с общественными, научно-исследовательскими и другими образовательными организациями.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

Организация и управление образовательной, методической, научной и другими сферами в учреждении дополнительного профессионального образования,

Организация исполнения указаний органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере организации деятельности учреждения дополнительного профессионального образования,

Разработка и реализация управленческих решений, в том числе локальных правовых актов, направленных на исполнение полномочий,

Развитие системы планирования профессиональной деятельности учреждения,

Организация управления персоналом,

Организация контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов,

Информационно-методическая деятельность.

Организация документационного обеспечения деятельности сотрудников организации дополнительного профессионального образования,

Подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности,

Защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации об образовательной организации в соответствии с положениями законодательства.

Коммуникативная деятельность.

Взаимодействие с органами управления системой образования, с организациями и институтами гражданского общества. Средствами массовой информации и гражданами,

Участие в организации внутренних коммуникациях,

Обеспечение связей с общественностью соответствующих подразделений,

Проектная деятельность:

Организация разработки и реализации проектов в области развития учреждения дополнительного профессионального образования.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в организационно-управленческой деятельности:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения,

- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения,

- способностью проектировать организационные действия, умением эффективно исполнять обязанности,

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,

- способностью свободно ориентироваться в нормативной правовой системе обеспечения деятельности учреждения дополнительного профессионального образования,

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

в информационно-методической деятельности

- наличием знаний составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота,

- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов,

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования,

в исследовательской деятельности

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности,

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации,

- умением общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание,

- умением находить основы для сотрудничества с органами управления образованием, способностью определять потребности в информации, получать информацию, оперативно и точно интерпретировать полученную информацию.

в проектной деятельности

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели.

б) выпускник должен обладать знаниями в следующих областях науки:

- теория управления образовательной организацией,

- организация государственное и муниципальное управления,

- теория управленческих решений,

- организация делопроизводства и документооборота,

- основы управления персоналом

- деловые коммуникации,

- теория управления проектами,

- реклама и связи с общественностью в образовательном учреждении.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 255 ак.час. или 520 ак.час.

Наименование разделов для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов отличается глубиной и объемом изучения.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий.

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается для программ продолжительностью 255 часов не более 32 часов в неделю, для программ продолжительностью 520 часов не более 33 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость разделов для программ продолжительностью 255 и 520 часов, а также указывается форма текущей и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса отражается последовательность отправки материалов по разделам слушателям для программ продолжительностью 255 и 520 часов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Трудоемкость в ак. часах для		Вид аттестации
		255 ч.	520 ч.	
1	Теория управления образовательной организацией	20	40	Тестирование
2	Государственное и муниципальное управление	32	72	Тестирование
3	Управленческие решения	20	42	Тестирование
4	Основы нормативно-правового обеспечения организации дополнительного профессионального образования	38	78	Тестирование
5	Основы организации делопроизводства и документооборота	14	24	Тестирование
6	Основы управления персоналом	18	38	Тестирование
7	Деловые коммуникации	16	38	Тестирование
8	Управление проектами	16	32	Тестирование
9	Маркетинг образовательных услуг	14	32	Тестирование
10	Реклама и связи с общественностью в образовательном учреждении	14	42	Тестирование
11	Подготовка дипломной работы	39	70	Рецензирование
12	Итоговая аттестация	2	12	Дипломная работа

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.
ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ***

Вид программы	Номер недели обучения**															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255 час	1	2	3	4	5	6,7	8,9,10	11								
520 час	1		2		3		4		5	6	7	8	9	10	11	

*в ячейках указывается номер раздела

**неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

**2.2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Тема 1. Теория управления образовательными системами.

1. Основы теории управления образовательными системами.
2. Принципы управления образовательными системами.
3. Механизмы управления образовательными системами.
4. Программно-целевой подход к управлению образовательными системами.
5. Механизмы управления проектами образовательных систем.
6. Управление образовательными комплексами.
7. Оценка эффективности функционирования образовательной системы.

Тема 2. Анализ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам управления образовательной организацией.

1. Управление образовательной организацией.
2. Руководитель образовательной организации. Правовой статус.
3. Устав и локальные нормативные акты образовательной организации.
4. Структура, права и обязанности образовательной организации.
5. Управление системой образования.

**РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания.

1. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.
2. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.
3. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении.
4. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания.

Тема 2. Государство как управляющая система.

1. Государство, государственное образование, территориальная автономия.
2. Государственная власть и государственное управление.
3. Государственный аппарат и государственная служба.
4. Регулятивные нормы в государственном управлении.
5. Институты непосредственной демократии в управлении государством.

Тема 3. Государственное управление: человек, коллектив, общество.

1. Государственное управление и человек.
2. Государственное управление и коллектив.
3. Государственное управление и общество.

Тема 4. Территориальные уровни государственного управления.

1. Территория и управление.
2. Общегосударственное управление.

3. Государственное управление субъекта федерации.
4. Государственное управление и территориальная автономия.
5. Государственное управление, административно-территориальные единицы и муниципальное образования.

Тема 5. Функции государства и государственного управления.

1. Функции государства.
2. Государственное управление в сфере экономики.
3. Государственное управление в сфере социальных отношений.
4. Государственное управление в административно-политической сфере.
5. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
6. Государственное управление и сфера личной жизни человека.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Тема 1. Решение и его роль в деятельности управленца.

Тема 2. Управленческие решения. Роль и место в управлении.

Тема 3. Технология разработки управленческих решений.

Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.

Тема 5. Человеческий фактор в разработке и принятии управленческих решений.

Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив.

Тема 7. Анализ альтернатив действия.

Тема 8. Прогнозирование управленческих решений.

Тема 9. Анализ управленческих решений.

Тема 10. Неопределенность и риск при разработке и принятии управленческих решений.

Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением.

Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.

Тема 13. Качество управленческих решений.

Тема 14. Эффективность управленческих решений.

РАЗДЕЛ 4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Тема 1. Лицензирование, аккредитация, контроль.

Тема 2. Итоговая аттестация, документы об образовании, квалификации.

Тема 3. Договор об образовании. Платные услуги.

Тема 4. Дистанционные образовательные технологии.

Сайт. Сетевые формы.

Тема 5. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Тема 6. Сводный перечень ФГОС ВО

Тема 7. Педагогические работники.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Тема 1. Документоведение.

1. Основные базовые понятия и термины.
2. Функция документа и системы документации.
3. Требования к реквизитам.
4. Общие требования к созданию документов.
5. Бланки документов.

Тема 2. Классификация документов.

1. Классификация документов.
2. Организационно-распорядительные документы.
3. Справочно-информационные документы.
4. Документы по личному составу.

5. Бланки документов по учету кадров.

Тема 3. Организация документооборота.

1. Организация работы с документами.
2. Компьютерные технологии в делопроизводстве.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1. Профессиональная деятельность преподавателя вуза.

1. Общая характеристика деятельности преподавателя.
2. Основные функции научно-педагогической деятельности.
3. Мотивация педагогической деятельности.
4. Педагогическое мастерство преподавателя.

Тема 2. Преподаватель как субъект научно-педагогической деятельности.

1. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя вуза.
2. Коммуникативная компетентность преподавателя.
3. Организаторская компетентность преподавателя.
4. Креативная компетентность.
5. Личностные свойства преподавателя.

Тема 3. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе.

1. Общая характеристика учебного сотрудничества.
2. Сущность и основные характеристики общения.
3. Функции и стиль педагогического общения.
4. Приемы и формы педагогического общения.
5. Барьеры общения и способы их устранения.

РАЗДЕЛ 7. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Тема 1. Введение в основы теории коммуникации.

Тема 2. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.

Тема 3. Средства деловых коммуникаций,

Тема 4. Виды деловых коммуникаций.

Тема 5. Коммуникации в организациях.

Тема 6. Формы деловой коммуникации.

РАЗДЕЛ 8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Проекты как средство решения управленческих задач.
2. Типы и виды проектов.
3. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.
4. Окружение проекта.
5. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
6. Команда проекта.
7. Принятие решений в управлении проектами.
8. Управление проектами в условиях неопределенности и риска.
9. Составление сметы и бюджета проекта.
10. Планирование проекта.
11. Организационная структура проекта.
12. Управление коммуникациями проекта.
13. Контроль и аудит проекта.
14. Завершение проекта.

РАЗДЕЛ 9. МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. Маркетинг образовательных услуг.
2. Маркетинговая среда образовательного учреждения и ее анализ.
3. Формирование эффективной стратегии маркетинга образовательных учреждений.
4. Определение ценности ресурсов и способностей.
5. Стратегия образовательного учреждения по продвижению образовательных услуг.

РАЗДЕЛ 10. РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Продвижение образовательных учреждений на рынок.

2. Инновационные стратегии образовательных учреждений.
3. Брэнд образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 11. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждому разделу слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к тестированию по каждому разделу.

Для каждого раздела разработаны тесты оценки знаний. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСР Р 7.0.8.-2013 Система стандартов по информации. Делопроизводство и архивное дело.
2. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации. Управление документами.
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению.
4. Общероссийский классификатор управленческой документации.
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам».
8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечни документов, прилагаемых к нему».
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2014 г. № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.».

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».
11. Письмо Федерального агентства научных организаций от 19 ноября 2014 г. № 007-18.1-07/АМ-1340 «О лицензировании образовательной деятельности».
12. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2015 года № 357 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»
13. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 14 января 2013 г. № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством образования и науки Российской Федерации Федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».
14. Письмо Минобрнауки РФ от 21 марта 2016 г. № АК-586/05 «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций».
15. Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
16. Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
17. Письмо Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».
18. Приказ Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
19. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
20. Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
21. Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
22. Письмо Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».
23. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций».
24. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».
25. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
26. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований

законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).

27. Письмо Минобрнауки РФ от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».
28. Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
29. Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
30. Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
31. Письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1052/06 «О направлении методических рекомендаций».
32. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
33. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
34. Приказ Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
35. Письмо Минобрнауки РФ от 23 марта 2015 г. № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
36. Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
37. Приказ Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
38. Приказ Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
39. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
40. Приказ Минобрнауки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».
41. Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Аверкин В.Н. Административное управление территориальными образовательными системами. – Новгород: Новгор. регион. Центр развития образования, 1999.
2. Автономов В.С. Модель человека в экономической науке. – СПб.: Экономическая школа, 1998.

3. Агиева М.Т., Мальсагов М.Х., Угольницкий Г.А. Моделирование иерархической структуры управления системой образования. – Ростов н/Дону: ЦВВР, 2003.
4. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации. – М.: Питер, 2007.
5. Айзерман М.А., Алескеров Ф.Т. Выбор вариантов: основы теории. – М.: Наука, 1990.
6. Ансоф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989.
7. Антомонов Ю.Г. Моделирование биологических систем. – Киев: Наукова думка, 1977.
8. Арнольд В.И. «Жесткие» и «мягкие» модели / Математическое моделирование социальных процессов. – М.: МГУ, 1998. С. 29 – 51.
9. Аткинсон Р., Бауэр Г., Кротерс Э. Введение в математическую теорию обучения. – М.: Мир, 1969.
10. Аткинсон Р. Человеческая память и процесс обучения. – М.: Прогресс, 1980.
11. Атоян В.Р. и др. Трансформация российских университетов в учебно-научно-инновационные комплексы. – Саратов: СГТУ, 2001.
12. Афанасьева Т.П., Ерошин В.И. Экономическое обоснование проектных решений в образовании. – М.: Институт управления образованием РАО, 1999.
13. Балаян Г.Г., Жарикова Г.Г., Комков Н.И. Информационно-логические модели научных исследований. – М.: Наука, 1978.
14. Балаян Г.Г. Информационное моделирование научно-технических программ. – М.: Наука, 1990.
15. Балыхин Г.А. Управление развитием образования. Организационно-экономический аспект. – М.: Экономика, 2003.
16. Башарина Л.А., Гришина И.В. Организационные технологии управления школой. – С.-Пб.: Каро, 2003.
17. Беляева А.П. Интегративно-модульная педагогическая система профессионального образования. – СПб.: Радом, 1997.
18. Большой энциклопедический словарь. – М.: Большая российская энциклопедия, 2002.
19. Боулдинг К. Общая теория систем – скелет науки / Исследования по общей теории систем. – М.: Прогресс, 1969. С. 106 – 124.
20. Бочкина Н.В. Образовательный комплекс как форма интеграции в сфере образования. – Санкт-Петербург, 1997.
21. Бурков В.Н. Основы математической теории активных систем. – М.: Наука, 1977.
22. Бурков В.Н., Данев Б., Еналеев А.К. и др. Большие системы: моделирование организационных механизмов. – М.: Наука, 1989.
23. Бурков В.Н., Заложнев А.Ю., Кулик О.С., Новиков Д.А. Механизмы страхования в социально-экономических системах. – М.: ИПУ РАН, 2001.
24. Бурков В.Н., Заложнев А.Ю., Новиков Д.А. Теория графов в управлении организационными системами. – М.: Синтег, 2001.
25. Бурков В.Н., Кондратьев В.В., Цыганов В.В., Черкашин А.М. Теория активных систем и совершенствование хозяйственного механизма. – М.: Наука, 1984.
26. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами. – М.: Синтег, 1997.
27. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Модели и механизмы теории активных систем в управлении качеством подготовки специалистов. – М.: Исследовательский центр проблем управления качеством подготовки специалистов, 1998.
28. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Теория активных систем: состояние и перспективы. – М.: Синтег, 1999.
29. Буш Р., Мостеллер Ф. Стохастические модели обучаемости. – М.: Гос. изд-во физ.-мат. лит., 1962.
30. Вагнер Г. Основы исследования операций. – М.: Мир, 1972.
31. Ван Г.Д. Общая прикладная теория систем. – М.: Мир, 1981.
32. Васильев Д.К., Заложнев А.Ю., Новиков Д.А., Цветков А.В.
33. Типовые решения в управлении проектами. – М.: ИПУ РАН, 2003.
34. Винер Н. Кибернетика или управление и связь в животном и машине. – М.: Наука, 1983.
35. Вифлеемский А.Б. Реформы экономики образования в России. – Нижний Новгород: ЦЭО, 2006.

36. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 1996.
37. Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа. Изд. 2-е. – СПб.: СПб.ГТУ, 1999.
38. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами. – М.: Академия, 2008.
39. Воронин А.А., Губко М.В., Мишин С.П., Новиков Д.А. Математические модели организаций. – М.: Ленанд, 2008.
40. Воронин А.А. Устойчивое развитие – миф или реальность //Математическое образование. 2000. № 1(12). С. 59 – 68.
41. Воропаев В.И. Управление проектами в России. – М.: Аланс, 1995.
42. Выборнов Р.А. Модели и механизмы управления организационными системами с недобросовестным поведением участников. – М.: ИПУ РАН, 2006.
43. Гермейер Ю.Б. Игры с непротивоположными интересами. – М.: Наука, 1976.
44. Гламаздин Е.С., Новиков Д.А., Цветков А.В. Механизмы управления корпоративными программами: информационные системы и математические модели. – М.: Спутник, 2001.
45. Глухов В.В., Коробко С.Б., Маринина Т.В. Экономика знаний. – СПб.: Питер, 2003.
46. Гневко А.В. Особенности менеджмента учебных заведений в современных условиях. – СПб.: ИУиЭ, 2002.
47. Гольдштейн Г.Я. Инновационный менеджмент. – Таганрог: Издательство ТРТУ, 1998.
48. Горелова Г.В., Джаримова Н.Х. Региональная система образования, методология комплексных исследований. – Майкоп: 2002.
49. Губко М.В., Новиков Д.А. Теория игр в управлении организационными системами. – М.: Синтег, 2002.
50. Давыденко Т.М., Шамова Т.И., Шибанова Г.Н. – Управление образовательными системами. – М.: Академия, 2007.
51. М.В. Меткин. Конфликтология. Учебное пособие. Под научной редакцией В.А. Ачкасовой.
52. Давлетчина С.Б. Конфликтология. Учебно-методическое пособие по изучению элективной дисциплины для студентов очной формы обучения. – Улан- Удэ: Издательство ВСГТУ, 2005. – 94 с.
53. Конфликтология. Хресоматия (для студентов политологических отделений и факультетов университетов). Составители В.Н. Рябцев и М.А. Шитив. Ростов-на-Дону, 2001.
54. Агеева Л.Г. Конфликтология: краткий теоретический курс: учебное пособие/ Л.Г. Агеева. – Ульяновск.: УлГТВ., 2010. – 200 с.
55. Конфликтология / Под ред. А.С. Кармина // СПб.: Издательство «Лань», 1999, - 448 с.
56. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами, учебник для вузов /Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2007. – 799 с.
57. Конфликтология. Учеб. Пособие / Н.И. Леонов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Московского психолого-социального института. Воронеж. Издательство НПО «МОДЭК», 2006. – 232 с.
58. Психология конфликта. От теории к практике: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 183 с.
59. Управленческие решения: учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.
60. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин. – М. : Дашков и К, 2006. – 494 с.
61. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учеб. пособие / Е. И. Бражко, Г. В. Серебрякова, Э. А. Смирнов. – М. : Издательство РИОР, 2006. – 126 с.
62. Васильев, Ю. В. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Ю. В. Васильев, В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. Ю. В. Васильева, В. М. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 304 с.

63. Кац, И. Я. Управленческие решения : учеб.-метод. комплекс / И. Я. Кац. – Ульяновск : УлГТУ, 2003. – 71 с.
64. Левина, С. Ш. Управленческие решения : практикум / С. Ш. Левина, Р. Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 223 с.
65. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
66. Орлов, А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений : учеб. пособие для вузов / А. И. Орлов. – М. : Март, 2005. – 495 с.
67. Парахина, В. М. Практикум по теории управления : учеб. пособие / В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. В. М. Парахиной. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
68. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3 / З. П. Румянцева и др. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
69. Сафонов, В. Н. Разработка управленческих решений : учеб.-метод. комплекс / В. Н. Сафонов, О. В. Папоян. – Ульяновск : УлГТУ, 2005. – 87 с.
70. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 271 с.
71. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учеб. пособие / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
72. Травин, В. В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модульная программа «Руководитель 21 века». Модуль 6 / В. В. Травин. – М. : Дело, 2005. – 79 с.
73. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М. : Инфра-М, 2005. – 343 с.
74. Алиева М. А., Гришанович Т. В., Лобанова Л. В., Травникова Н. Г., Трошихина Е. Г. Тренинг развития жизненных целей./Я сам строю свою жизнь. / Под ред. Е. Г. Трошихиной/ СПб., Речь, 2001. / 216 с.
75. Антикризисное управление: Учебник. / под ред. Э. М. Короткова/ М., ИНФРА-М, 2001. / 432 с.
76. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры /М., “Прогресс”, 1988. / 400 с.
77. Волков И. П. Руководителю о человеческом факторе. /Социально- психологический практикум / Л-д, Лениздат, 1989. / 222 с.
78. Ворожейкин И. Е., Кибанов А. Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. / М., “ИНФРА - М, 2001./ 224 с.
79. Гришина Н. В. Психология конфликта. / СПб, “Питер”, 2000. / 464 с.
80. Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. /Пер. с польск. Н. В. Бабиновой /Минск, ИООО “Современное Слово”, 1997. / 320 с.
81. Елисеев О. П. Конструктивная типология и психодиагностика личности. /Под ред. Панфёрова В. Н./ Псков, Издательство Псковского областного института усовершенствования учителей, 1994./ 280 с.
82. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. / СПб., “Питер”, 2001./ 368 с.
83. Кристофер Э. Смит Л. Тренинг лидерства. / СПб., “Питер”, 2001./ 320 с.
84. Куликов Л.В. Мозаика радости. / СПб., Питер Пресс, 1997. /Серия “Сам себе психолог”/ 416 с.
85. Майерс Д. Социальная психология. / СПб., “Питер”, 1999. / 688 с.
86. Пиз Аллан. Язык телодвижений. / М., “Эксмо – Пресс”, 2000./ 268 с.
87. Практическая психология. /Под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 336 с.
88. Психология личности в трудах отечественных психологов /Сост. Куликов В. Л. / СПб, “Питер”, 2000. / 476 с.
89. Психологическая помощь и консультирование в практической психологии. / Под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 348 с.

90. Психологический словарь. /Под ред. В. П. Зинченко, Б. Г. Мещерякова/ М., Педагогика-Пресс, 1997. / 440 с.
91. Советы психолога менеджеру. /Уч. пособие под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб, 1994.
92. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2016. - 520 с.
93. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 375 с. — Серия : Профессиональное образование.
94. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие (для студентов экономического факультета) / Сост. Т.В. Сиганова. – Омск: Омск. гос. ун-т, 2004. – 71 с.
95. Организация работы с документами: Учебник / В.А. Кудряев и др. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 591 с.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы профессиональной переподготовки в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

После изучения каждого раздела качество освоения проверяется тестированием. Тестовые задания по разделам приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения дипломной работы. Темы дипломных работ приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы». Слушатель может выбрать одну из предложенных тем или предложить свою, согласовав ее с отделом дополнительного профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Структура управленческой деятельности в организации дополнительного профессионального образования.
2. Основы управления образовательными системами в Российской Федерации.
3. Структура теории управления образовательными системами в Российской Федерации.

4. Принципы управления образовательными системами.
5. Апробация моделей управления (из личного опыта).
6. Механизмы управления образовательными системами.
7. Роль эффективного руководителя в управлении образовательными системами.
8. Механизмы комплексного оценивания образовательных систем.
9. Программно-целевой подход в управлении образовательными системами.
10. Планирование и реализация проектов в деятельности образовательной организации.
11. Управление кадровым обеспечением образовательной организации.
12. Управление финансово-экономическим обеспечением образовательной организации.
13. Управление образовательными комплексами.
14. Оценка эффективности функционирования образовательных систем.
15. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.
16. Государственное и муниципальное управление: необходимость, возможности и пределы.
17. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении.
18. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания.
19. Территориальная автономия и административно-территориальное деление.
20. Государственная власть и государственное управление.
21. Государственный аппарат и государственная служба.
22. Регулятивные нормы в государственном управлении.
23. Государственное управление и человек.
24. Государственное управление и коллектив.
25. Государственное управление и общество.
26. Государственное управление и территориальная автономия.
27. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
28. Государственное управление в сфере образования.
29. Решение и его роль в деятельности руководителя образовательной организации.
30. Управленческие решения, их роль и место в управлении.
31. Технология разработки управленческих решений.
32. Прогнозирование управленческих решений.
33. Анализ управленческих решений.
34. Качество управленческих решений.
35. Эффективность управленческих решений.
36. Документоведение в организации дополнительного профессионального образования.
37. Организация документооборота в организации дополнительного профессионального образования.
38. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации.
39. Средства деловых коммуникаций в образовательном учреждении.
40. Виды деловых коммуникаций.
41. Коммуникации в образовательной организации.
42. Формы деловой коммуникации.
43. Сущность и структура педагогической деятельности.
44. Педагогическое общение.
45. Стили педагогического руководства.
46. Принципы работы команды и применение их в деятельности образовательной организации.
47. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами.
48. Распределение ролей в команде.
49. Практика командообразования (из личного опыта).
50. Технология управления конфликтными ситуациями.
51. Функции и стиль педагогического общения.
52. Приемы и формы педагогического общения.
53. Барьеры общения и способы их устранения.
54. Мотивация педагогической деятельности.

55. Маркетинг образовательных услуг.
56. Маркетинговая среда образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и ее анализ.
57. Стратегия образовательного учреждения по продвижению образовательных услуг.
58. Бренд образовательного учреждения.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ЧОУ ДПО Гуманитарный
национальный исследовательский
институт «Нацразвитие».