

**Частное научно-образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Гуманитарный национальный исследовательский институт
«НАЦРАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»



С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Организация внутреннего контроля (аудита)»

Присваиваемая квалификация – «Специалист по организации внутреннего контроля» («Внутренний аудитор»)

*Виды профессиональной деятельности:
организационная, аналитическая, управленческая*

Программа подготовлена на основании
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»
«О разработке дополнительных
профессиональных программ»
№ 2 от 15.01.17

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации в области внутреннего контроля и аудита организаций «Специалист по организации внутреннего контроля» («Внутренний аудитор»).

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», квалификация (степень) – бакалавр.

Программа выполнена в рамках Профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор».

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, предусматривающую получение квалификации «Специалист по организации внутреннего контроля» («Внутренний аудитор»), включает:

- проведение внутренней проверки (аудита) и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы,
- проведение внутренней проверки (аудита) и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы,
- методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита,
- руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита.

б) объектами профессиональной деятельности являются:

- анализ финансовой деятельности учреждения, организации, предприятия независимо от форм собственности.
- ревизия бухгалтерских документов и отчетности, оценка ее достоверности,
- внутренний контроль законности совершаемых финансовых операций, соответствия их законодательным и нормативным правовым актам,
- рекомендации с целью предупреждения просчетов и ошибок, которые могут повлечь штрафные и другие санкции, снизить прибыль и отрицательно повлиять на репутацию предприятия, учреждения, организации,
- консультации юридическим и физическим лицам по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности,

проблемам налогообложения, действующего порядка оспаривания незаконно предъявленных исков и другим вопросам, входящим в его компетенцию,

- изменения и дополнения в нормативных правовых документах.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационная деятельность.

- составление программы внутренней проверки,
- подготовка к проведению внутренней проверки в соответствии с программой,

- проведение процедур внутренних проверок (аудита) и сбор аудиторских доказательств,

- документирование результатов выполнения процедур внутренних проверок в рабочих документах,

- обсуждение результатов выполнения процедур внутренней проверки с уполномоченными представителями объекта внутренней проверки.

Аналитическая деятельность.

- идентификация и оценка рисков объекта внутренней проверки,

- анализ бизнес-процессов,

- оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутренней проверки (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения),

- анализ и оценка объекта внутренней проверки (аудита) в соответствии с целью внутренней проверки (аудита) и целью вида профессиональной деятельности.

Управленческая деятельность.

- предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процессов, проекта, программы подразделения),

- представление результатов выполнения процедур внутренней проверки (аудита) и предложений по способам снижения рисков объекта внутренней проверки (аудита) для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней проверки (аудита),

- мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки.

г) уровень квалификации в соответствии с Профессиональным стандартом «Внутренний аудит» - 7.

1.3. Требования к результатам освоения программы.

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты,

- методические материалы, касающиеся производственной и хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;

- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;
- методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации;
- правила проведения проверок и документальных ревизий;
- этику делового общения;
- экономику, организацию производства, труда,
- основы управления организацией;
- организацию документооборота,
- Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита,
- Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля,
- основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита и внутренних проверок,
- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации,
- принципы формирования различных видов отчетности организации.

б) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен уметь:

- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос)), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет),
- аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутренней проверки (аудита) или без него,
- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты,
- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы,
- использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Организационная деятельность.

- способностью составлять программы внутренней проверки,
- способностью подготавливать к проведению внутренней проверки в соответствии с программой,
- способностью проводить процедуры внутренних проверок (аудита) и сбор аудиторских доказательств,
- способностью документировать результатов выполнения процедур внутренних проверок в рабочих документах,

- способностью обсуждать результаты выполнения процедур внутренней проверки с уполномоченными представителями объекта внутренней проверки.

Аналитическая деятельность.

- способностью идентифицировать и оценивать риски объекта внутренней проверки,

- способностью анализировать бизнес-процессы,

- способностью оценивать схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутренней проверки (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения),

- способностью анализировать и оценивать объекты внутренней проверки (аудита) в соответствии с целью внутренней проверки (аудита) и целью вида профессиональной деятельности.

Управленческая деятельность.

- способностью предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процессов, проекта, программы подразделения),

- способностью представлять результаты выполнения процедур внутренней проверки (аудита) и предложений по способам снижения рисков объекта внутренней проверки (аудита) для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней проверки (аудита),

- способностью проводить мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки.

г) выпускник должен обладать знаниями в следующих областях науки:

- анализ бизнес-процессов организации,

- управление рисками организации,

- теория систем и системный анализ,

- экономический анализ,

- организация документооборота,

- введение в педагогику, психологию, методiku и деловые коммуникации.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 255 ак.час. или 520 ак.час.

Наименование разделов для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов отличается глубиной и объемом изучения.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий.

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается для программ продолжительностью 255 часов не более 32 часов в неделю, для программ продолжительностью 520 часов не более 33 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость разделов для программ продолжительностью 255 и 520 часов, а также указывается форма текущей и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса отражается последовательность отправки материалов по разделам слушателям для программ продолжительностью 255 и 520 часов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование раздела	Трудоемкость в ак. часах для программ		Вид аттестации
	255 ч.	520	
1. Теоретические основы аудита	45	90	Тестирование
2. Методики и техники аудита	40	80	Тестирование
3. Бизнес-процессы организации.	20	40	Тестирование
4. Управление рисками организации	20	40	Тестирование
5. Теория систем и системный анализ. Применение методов для целей внутреннего контроля.	30	60	Тестирование
6. Экономический анализ для целей аудита.	20	40	Тестирование
7. Организация документооборота.	20	40	Тестирование
8. Введение в педагогику, психологию, методику и деловые коммуникации.	20	40	Тестирование
9. Подготовка дипломной работы	40	86	
10. Итоговая аттестация	2	4	Дипломная работа

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.
ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ***

Вид программы	Номер недели обучения**															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255 час	1	2	3	4	5	6	7,8	9								
520 час	1		2		3		4		5		6		7	8	9	

*в ячейках указывается номер раздела

**неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

**2.2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА.**

Тема 1. Основные требования к системам внутреннего контроля.

1. Структура, цели, задачи, объекты системы внутреннего контроля.
2. Основы организации системы внутреннего контроля.
3. Основные принципы и требования к функционированию системы внутреннего контроля.
4. Основные функциональные обязанности системы внутреннего аудита в рамках системы внутреннего контроля.
5. Требования к содержанию итоговых документов по результатам проверки в рамках системы внутреннего контроля.
6. Пользователи материалов аудиторских заключений.
7. Основные требования к современной системе управления персоналом системы внутреннего аудита.
8. Система внутреннего контроля в системе стандартов.

Тема 2. Основы аудита.

1. Предпосылки возникновения и история развития аудита.
2. Основные понятия в аудите.
3. Словарь терминов в области аудита.

Тема 3. Внутренний и внешний аудит.

1. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит.
2. Рассмотрение работы внутреннего аудита, оценка его эффективности.
3. Использование внешним аудитором результатов работы экспертов.
4. Использование внешним аудитором результатов работы другого аудитора.
5. Перечень случаев проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой отчетности).

Тема 4. Регулирование деятельности внутренних аудиторов.

1. Кодекс этики внутреннего аудитора.
2. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

3. Кодекс профессиональной этики аудиторов (конкретные ситуации).
4. Подборка правил и методических документов по вопросам профессиональной этики.
5. Примерный перечень типовых аудиторских рабочих документов для проведения аудита.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКИ И ТЕХНИКИ АУДИТА.

Тема 1. Современные техники и методики организации внутреннего контроля и проверок.

1. Виды, типы и формы внутреннего контроля.
2. Цели, задачи, средства и методы внутреннего контроля.
3. Организационные основы внутреннего контроля
4. Эффективная организация внутреннего контроля.
5. Производственный контроль.
6. Управленческий контроль.
7. Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни, ведение бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 2. Методики внешнего аудита, которые могут применяться в условиях внутреннего аудита

1. Цель и основные принципы аудита.
2. Планирование аудита.
3. Существенность в аудите.
4. Аудиторская выборка.
5. Аналитические процедуры.
6. Особенности аудита оценочных значений.
7. Получение аудитором информации из внешних источников.
8. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях.
9. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской отчетности).
10. Документирование аудита.
11. Сообщение информации по результатам аудита руководству.

Тема 2. Обзор нормативных документов по методикам и техникам аудита.

1. Закон о стандартизации.
2. Закон о техническом регулировании.
3. Перечень стандартов семейства ИСО 9000
4. Закон о бухгалтерском учете. Статья 19.
5. Законы, обязывающие проводить обязательный аудит.
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

РАЗДЕЛ 3. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Анализ и управление бизнес-процессам.

1. Сущность некоторых подходов к управлению
2. Бизнес-процессы. Понятие, сущность, классификация.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов.
4. Моделирование бизнес-процессов.
5. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов.

6. Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов.
7. Перечень типовых бизнес-процессов.

Тема 2. Аудит организации производства и бизнес-процессов

1. Организация аудита бизнес-процессов на предприятии.
2. Аудит бизнес-процессов.
3. Аудит эффективности бизнес-процессов

Тема 3. Внутренний аудит бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Тема 1. Управление рисками организации.

1. Понятие риска, виды рисков.
2. Система управления рисками в организации.
3. Профильные риски.
4. Способы снижения финансового риска.

Тема 2. Управление рисками проектов.

Тема 3. Оценка рисков в системе внутреннего контроля.

1. Система внутреннего контроля и оценка рисков (МСА 400).
2. Анализ деятельности организации и риски существенного искажения бухгалтерской отчетности (ФСАД №8).
3. Национальная система стандартов в области менеджмента и управления рисками.

Тема 5. Национальные стандарты. Риск-менеджмент

1. Менеджмент риска. Термины и определения.
2. Менеджмент для достижения устойчивого развития организации.
3. Управление рисками организации.
4. Методы оценки риска.
5. Менеджмент риска. Рекомендации по внедрению.

РАЗДЕЛ 5. ТЕОРИЯ СИСТЕМ И СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ.

Тема 1. Теория систем и системный анализ.

1. История возникновения и становления системного подхода.
2. Понятие СИСТЕМА.
3. Типология систем.
4. Структура и организация системы.
5. Функционирование системы.
6. Система и среда.
7. Жизненный путь системы.
8. Отражение систем наукой.
9. Проблемы проектирования, внедрения систем и управления ими.
10. Аналитическая деятельность. Технологический аспект.
11. Основы системного анализа.
12. Роль системного подхода в науке и практике.
13. Внутренний контроль в блок-схемах.

Тема 2. Системный анализ.

1. Основные понятия.
2. Принципы системного подхода.
3. Функционально-структурный подход.
4. Система и ее свойства.
5. Устойчивость и классификация систем.
6. Закономерности, цепи, модели.
7. Шкалы, методология.

Тема 3. Стандарты аудита, рекомендуемые к использованию для целей внутреннего контроля.

1. Аналитические процедуры МСА 520
2. Аналитические процедуры ФСАД 20
3. Аудиторские доказательства ФСАД 7.
4. Планирование аудита – ФСАД 3.
5. Аудиторская выборки – ФСФД 16.

Тема 4. Системный подход к формированию внутреннего аудита.

1. Системный подход к формированию внутреннего аудита.
2. Системно-ориентированный подход в аудите.

Тема 5. Системный анализ в управлении организациями.

РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ.

Тема 1. Экономический анализ.

1. Анализ хозяйственной деятельности. Теоретические аспекты.
2. Анализ организационно-технического уровня производства.
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ объема производства и продаж.
5. Анализ затрат и себестоимости продукции.
6. Анализ финансовых результатов коммерческой организации.
7. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
8. Анализ финансового состояния коммерческой организации.

Тема 2. ФСАДы, рекомендованные к использованию внутренними аудиторами.

1. ФСАД 1. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности.
2. ФСАД 26. Сопоставимые данные о бухгалтерской отчетности.
3. ФСАД 30. Выполнение согласованных процедур по финансовой информации.
4. ФСАД 31. Компиляция финансовой информации.
5. ФСАД 33. Обзорная проверка бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Тема 1. Документоведение.

1. Основные базовые понятия и термины.
2. Функции документа и системы документации.
3. Требования к реквизитам.
4. Общие требования к созданию документов.

5. Бланки документов.

Тема 2. Классификация документов.

1. Классификация документов.
2. Организационные и распорядительные документы.
3. Справочно-информационные документы.
4. Документы по личному составу.

Тема 3. Организация документооборота.

1. Организация работы с документами.
2. Компьютерные технологии в делопроизводстве.

Тема 4. Термины и определения в области делопроизводства и архивного дела.

РАЗДЕЛ 8. ВВЕДЕНИЕ В ПЕДАГОГИКУ, ПСИХОЛОГИЮ, МЕТОДИКУ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ.

Тема 1. Введение в педагогику профессионального образования.

1. Предмет, объект, задачи педагогики.
2. Педагогический процесс как форма образования.

Тема 2. Введение в андрогогику.

1. Андрогогика как область научного знания.
2. Взрослый человек как субъект обучения.
3. Андрогогические основы профессионального развития личности.

Тема 3. Психология. Познавательные процессы и способности человека.

1. Психология познавательной деятельности.
2. Сенсорные познавательные процессы.
3. Интеллектуальные процессы.
4. Речь и психические процессы.
5. Психологические особенности обучения взрослых.
6. Личность и группа.

Тема 4. Методика обучения.

1. Методы обучения.
2. Групповые методы решения проблем.
3. Методы проблемного обучения.
4. Метод проектов.

Тема 5. Взаимодействие и деловое общение.

1. Введение в основы теории коммуникации.
2. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации.
3. Средства деловых коммуникаций.
4. Виды деловых коммуникаций.
5. Коммуникации в организациях.
6. Формы деловой коммуникации.

РАЗДЕЛ 9. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждому разделу слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к тестированию по каждому разделу.

Для каждого раздела разработаны тесты оценки знаний. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации»
2. Федеральный закон «О техническом регулировании»
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (статья 19)
5. Письмо Минфина Российской Федерации от 28 января 2010 года «Для пользователей аудиторских услуг»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2015 г № 576 «Об утверждении положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»
7. Международные стандарты аудита.

- 7.1. Международный стандарт аудита 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.2. Международный стандарт аудита 210 «Согласование условий аудиторских заданий» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.3. Международный стандарт аудита 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.4. Международный стандарт аудита 230 «Аудиторская документация» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.5. Международный стандарт аудита 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.6. Международный стандарт аудита 250 «Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.7. Международный стандарт аудита 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.8. Международный стандарт аудита 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.9. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.10. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)

- территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.11. Международный стандарт аудита 320 «Существенность при планировании и проведении аудита» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.12. Международный стандарт аудита 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.13. Международный стандарт аудита 402 «Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации»
 - 7.14. Международный стандарт аудита 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.15. Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.16. Международный стандарт аудита 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.17. Международный стандарт аудита 505 «Внешние подтверждения» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.18. Международный стандарт аудита 510 «Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
 - 7.19. Международный стандарт аудита 520 «Аналитические процедуры» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.20. Международный стандарт аудита 530 «Аудиторская выборка» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
 - 7.21. Международный стандарт аудита 540 «Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)

- 7.22. Международный стандарт аудита 550 «Связанные стороны» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.23. Международный стандарт аудита 560 «События после отчетной даты» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.24. Международный стандарт аудита 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности» ((введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.25. Международный стандарт аудита 580 «Письменные заявления» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.26. Международный стандарт аудита 600 «Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.27. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.28. Международный стандарт аудита 620 «Использование работы эксперта аудитора» введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016 г. № 192н)
- 7.29. Международный стандарт аудита 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.30. Международный стандарт аудита 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.31. Международный стандарт аудита 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.32. Международный стандарт аудита 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)

- 7.33. Международный стандарт аудита 710 «Сравнительная информация – сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.34. Международный стандарт аудита 720 (пересмотренный) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.35. Международный стандарт аудита 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.36. Международный стандарт аудита 805 «Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
- 7.37. Международный стандарт аудита 810 «Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности» (введен в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 9 ноября 2016 г. № 207н)
8. Приказ Минфина России от 30.12.2016 № 844 «О создании Межведомственной рабочей группы по вопросам применения международных стандартов аудита на территории Российской Федерации»
9. Федеральные стандарты аудиторской деятельности
 - 9.1. Правило (стандарт) № 1, цель основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности
 - 9.2. Правило (стандарт) № 2, документирование аудита
 - 9.3. Правило (стандарт) № 3, планирование аудита
 - 9.4. Правило (стандарт) № 4, существенность в аудите
 - 9.5. Правило (стандарт) № 7, контроль качества выполнения заданий по аудиту
 - 9.6. Правило (стандарт) № 8, понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой отчетности
 - 9.7. Правило (стандарт) № 9, связанные стороны
 - 9.8. Правило (стандарт) № 10, события после отчетной даты
 - 9.9. Правило (стандарт) № 11, применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица

- 9.10.Правило (стандарт) № 12, согласование условий проведения аудита
- 9.11.Правило (стандарт) № 16, аудиторская выборка
- 9.12.Правило (стандарт) № 17, получение аудиторских доказательств в конкретных случаях
- 9.13.Правило (стандарт) № 18, получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников
- 9.14.Правило (стандарт) № 19, особенности первой проверки аудируемого лица
- 9.15.Правило (стандарт) № 20, аналитические процедуры
- 9.16.Правило (стандарт) № 21, особенности аудита оценочных значений
- 9.17.Правило (стандарт) № 22, сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
- 9.18.Правило (стандарт) № 23, заявления и разъяснения руководства аудируемого лица
- 9.19.Правило (стандарт) № 24, основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудитором
- 9.20.Правило (стандарт) № 25, учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого подготавливает специализированная организация
- 9.21.Правило (стандарт) № 26, сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 9.22.Правило (стандарт) № 27, прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность
- 9.23.Правило (стандарт) № 28, использование результатов работы другого аудитора
- 9.24.Правило (стандарт) № 29, рассмотрение работы внутреннего аудита
- 9.25.Правило (стандарт) № 30, выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации
- 9.26.Правило (стандарт) № 31, компиляция финансовой информации
- 9.27.Правило (стандарт) № 32, использование аудитором результатов работы эксперта
- 9.28.Правило (стандарт) № 33, обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 9.29.Правило (стандарт) № 34, контроль качества услуг в аудиторских организациях
10. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.

- 10.1. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010), аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности
- 10.2. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010) , модифицированное мнение в аудиторском заключении
- 10.3. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010) , дополнительная информация в аудиторском заключении
- 10.4. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010), обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита
- 10.5. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010), обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита
- 10.6. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) , аудиторские доказательства
- 10.7. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 8/2011) , особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам
- 10.8. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 9/2011) , особенности аудита отдельной части отчетности
11. ГОСТы
 - 11.1. ГОСТ Р 51897-2011. Менеджмент риска. Термины и определения.
 - 11.2. ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого развития организации.
 - 11.3. ГОСТ 31010-2011. Методы оценки риска.
 - 11.4. Р 50.1.068-2009. Менеджмент риска. Рекомендации по внедрению
 - 11.5. ГОСТ Р 7.8.8.2013. Система стандартов по информации. Делопроизводство и архивное дело.
 - 11.6. ГОСТ Р ИСО 15489-1.2007. Система стандартов по информации. Управление документами.
 - 11.7. ГОСТ Р 7.0.97.2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению.
12. Общероссийский классификатор управленческой информации.
13. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.14 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление. – СПб: Питер, 2011. – 296с.
2. Абдикеев Н. М., Данько Т. П., Ильдеменов С. В. , Киселев А. Д. Реинжиниринг бизнес-процессов: учебник. – М.: Эксмо, 2007. – 592 с.

3. Батова Т. Н., Васюхин О. В., Павлова Е. А., Сажнева Е. А. Экономика промышленного предприятия: Учебное пособие / Под ред. О. В. Васюхина. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 248 с.
4. Биннер Х. Управление организациями и производством. От функционального менеджмента к процессному. – М.: Альпина-Паблицер, 2010. – 282 с.
5. Блинов А. О., Рудакова О. С., Захаров В. Я., Захаров И. В. Реинжиниринг бизнес-процессов. – М.: Юнити-Дана, 2010. – 344 с.
6. Варзунов А. В. Механизм рыночноориентированной реструктуризации предприятий промышленности: Дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / СПб, 2013. – 209 с.
7. Варзунов А. В., Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Анализ и управление бизнес- процессами // Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 112 с.
8. Васюхин О. В., Варзунов А. В., Основы информационного менеджмента: Учебное пособие. – СПб.: СПбГУИТМО, 2009 – 196 с.
9. Вишняков О. Процессно-ориентированный подход в управлении организацией / О. Вишняков, И. Дятлова. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.management.com/ERP-system.html>.
10. Галямина И. Г. Управление процессами. – СПб.: Питер, 2013. – 304с.
11. Гританс Я. М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов. Экономические, управленческие и правовые аспекты. – М.: Волтерс Клувер, 2008. – 224 с.
12. Друкер П. Практика менеджмента. – М.: Вильямс, 2009. – 400 с.
13. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. – М.: Инфра-М, 2009. – 320 с.
14. Ефимов В.В. Размышления о процессном подходе. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru/DOCUM4/rpp.htm>.
15. Кондратьев В. В., Кузнецов М. Н. и др. Показываем бизнес-процессы. — М.: Эксмо, 2007. — 352 с.
16. Калянов Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учеб. Пособие. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 240 с.
17. Ксенчук Е.В. Процессный подход в управлении / Е. В. Ксенчук. [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://quality.eur.ru/DOCUM2/presentofkas.html>.
18. Ламбен Ж.-Ж., Чумпитас Р., Шулинг И. Менеджмент, ориентированный на рынок. – СПб.: Питер, 2008. – 720 с.
19. Оболенски Н. Практический реинжиниринг бизнеса. – М.: Лори, 2004. – 384 с.
20. Оголева Л. Н., Чернецова Е. В., Радиковский В. М. Реинжиниринг производства. – М.: КноРус, 2005. – 304 с.

21. Попов Э., Шапот М. Реинжиниринг бизнес-процессов и информационные технологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/os/1996/01/178805/>, свободный
22. Репин В. В., Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 512 с.
23. Репин В. В., Елиферов В. Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 544 с.
24. Форд Б., Борнстайн Дж., Пруэтт П. Руководство Ernst&Young по составлению бизнес-планов. – М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 264 с.
25. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 288 с.
26. Харрингтон Дж. Совершенство управления процессами. – М. Стандарты и качество, 2007. – 192 с.
27. Шервуд Д. Видеть лес за деревьями. Системный подход для совершенствования бизнес-модели. – М.: Альпина-Паблишер, 2012. – 342 с.
28. Гиляровская Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / Д.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Велби: Проспект, 2013. – 360 с.
29. Аверина, О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / О.И. Аверина, В.В. Давыдова, Н.И. Лушенкова. - М.: КноРус, 2012. - 432 с.
30. Артеменко, В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, Н.В. Анисимова. - М.: КноРус, 2013. - 288 с.
31. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.
32. Гарнова, В.Ю. Экономический анализ: Учебное пособие / Н.Б. Акуленко, В.Ю. Гарнова, В.А. Колоколов; Под ред. Н.Б. Акуленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с.
33. Ефимова О.В. Финансовый анализ. Современный инструментарий для принятия экономических решений: Учебник – М.: Омега-Л, 2014
34. Зороастрова, И.В. Экономический анализ фирмы и рынка: Учебник для студентов вузов / И.В. Зороастрова, Н.М. Розанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 279 с.
35. Иванов, И.Н. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с.
36. Казакова, Н.А. Экономический анализ: Учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 343 с.
37. Каурова, О.В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии: Учебное пособие / О.В. Каурова. - М.: КноРус, 2012. - 216 с.

38. Климова, Н.В. Экономический анализ (теория, задачи, тесты, деловые игры): Учебное пособие / Н.В. Климова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.
39. Когденко, В.Г. Экономический анализ: Учебное пособие для студентов вузов / В.Г. Когденко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 392 с.
40. Комплексный экономический анализ предприятия / Под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой – СПб: Питер, 2012 – 576 с.
41. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 445 с.
42. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян. - М.: КноРус, 2014. - 550 с.
43. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. - 672 с.
44. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 649 с
45. Скамай, Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 378 с.
46. Чуев, И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / И.Н. Чуев. - М.: Дашков и К, 2013. - 384 с.
47. Шейнин, Л.Б. Монопольные и другие невыровненные цены: Экономический анализ с примерами из отечественной и зарубежной практики / Л.Б. Шейнин. - М.: ЛИБРОКОМ, 2013. - 224 с.
48. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2016. - 520 с.
49. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 375 с. — Серия : Профессиональное образование.
50. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие (для студентов экономического факультета) / Сост. Т.В. Сиганова. – Омск: Омск. гос. ун-т, 2004. – 71 с.
51. Организация работы с документами: Учебник / В.А. Кудряев и др. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 591 с.
52. Андреева В.И. Делопроизводство: Практ. пособие: 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Бизнес-школа —Интел-Синтез», 2002. – 192 с.
53. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. – М.: Изд-во
54. «ПРИОР», 5-е изд., доп. и перераб. – 2000. – 144 с.
55. Павлюк Л.В., Киселева Т.И., Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. – СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 1999. – 303 с.

56. Колесник Е.Н. Документирование управленческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления: В 3 кн. Кн. 1. Управленческое документоведение. – УрАГС: Екатеринбург, 2002. – 176 с.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы профессиональной переподготовка в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,

- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;

- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

п После изучения каждого раздела качество освоения проверяется тестированием. Тестовые задания по разделам приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения дипломной работы. Темы дипломных работ приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы». Слушатель может выбрать одну из предложенных тем или предложить свою, согласовав ее с отделом дополнительного профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Основные требования к системам внутреннего контроля.
2. Организация системы внутреннего контроля на предприятии (общие подходы).
3. Организация системы внутреннего контроля на предприятии (на конкретном примере)
4. Организация системы внутреннего аудита на предприятии (общие подходы).
5. Организация системы внутреннего аудита на предприятии (на конкретном примере).
6. Основные требования к системам внутреннего аудита.
7. Основные требования к современной системе управления персоналом в рамках системы внутреннего аудита.
8. Система внутреннего контроля организации в ракурсе системы стандартов.
9. Предпосылки возникновения и история развития аудита.
10. Сравнительный анализ внутреннего и внешнего аудита.
11. Эффективная организация внутреннего контроля.
12. Эффективная организация внутреннего аудита.
13. Производственный контроль как часть внутреннего контроля.
14. Управленческий контроль как часть внутреннего контроля.
15. Внутренний контроль фактов хозяйственной деятельности организации.
16. Функциональный и процессный подходы к управлению.
17. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация.
18. Реинжиниринг бизнес-процессов.
19. Моделирование бизнес-процессов.
20. Анализ бизнес-процессов.
21. Оптимизация бизнес-процессов.
22. Организация аудита бизнес-процессов на предприятии
23. Аудит эффективности бизнес-процессов.
24. Система управления рисками в организации.
25. Способы снижения рисков.
26. Способы снижения финансового риска.
27. Управление рисками проектов.
28. Оценка рисков в системе внутреннего контроля.
29. Анализ национальной системы стандартов в области менеджмента и управления рисками.
30. Анализ деятельности организации и выявление рисков.
31. Риск-менеджмент.
32. История возникновения и становления системного подхода.
33. Функционирование предприятия как системы.
34. Структура и организация систем.
35. Жизненный путь системы.

36. Проблемы проектирования, внедрения систем и управления ими.
37. Аналитическая деятельность. Технологический аспект.
38. Применение системного анализа в практике функционирования организации.
39. Применение системного подхода к анализу внутреннего контроля организации.
40. Основные понятия и принципы системного подхода.
41. Аналитические процедуры в рамках внутреннего и внешнего аудита.
42. Планирование аудита, как часть системного подхода к деятельности аудитора.
43. Системный подход к формированию внутреннего аудита.
44. Системно-ориентированный подход в аудите.
45. Анализ хозяйственной деятельности. Теоретические и практические аспекты.
46. Анализ организационно-технического уровня производства. Теоретические и практические аспекты.
47. Анализ в системе маркетинга. Теоретические и практические аспекты.
48. Анализ объема производства и продаж.
49. Анализ затрат и себестоимости продукции.
50. Анализ финансовых результатов коммерческой организации.
51. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
52. Анализ финансового состояния коммерческой организации.
53. Документоведение и классификация документов.
54. Организация документооборота в организации.
55. Предмет, объект и задачи педагогики.
56. Педагогический процесс как форма образования.
57. Андрогогика как область научного знания.
58. Взрослый человек как субъект обучения.
59. Андрогогические основы профессионального развития личности.
60. Психология познавательной деятельности.
61. Личность и группа.
62. Методы обучения. Практика применения в системе внутреннего контроля.
63. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации.
64. Средства и виды деловых коммуникаций
65. Коммуникации в системе внутреннего контроля.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Гуманитарный национальный
исследовательский
институт «Нацразвитие»