

**Частное научно-образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Гуманитарный национальный исследовательский институт «НАЦРАЗВИТИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»



С.В. Викторенкова

«15» января 2017 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Преподаватель дополнительного профессионального образования»
Присваиваемая квалификация – «Преподаватель дополнительного
профессионального образования»

Варианты наименования этой программы и присваиваемых квалификаций:

«Преподаватель профессионального образования»

Присваиваемая квалификация – «Преподаватель профессионального образования»

«Педагог профессионального образования»

Присваиваемая квалификация – «Педагог профессионального образования»

«Педагог дополнительного профессионального образования»

Присваиваемая квалификация – «Педагог дополнительного профессионального
образования»

Виды профессиональной деятельности:

*Педагогическая, информационно-методическая, культурно-просветительская, научно-
исследовательская*

Программа подготовлена на основании
Приказа ЧНОУ ДПО ГНИИ
«НАЦРАЗВИТИЕ»
«О разработке дополнительных
профессиональных программ»
№ 2 от 15.01. 2017

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации в области ведения образовательной деятельности в учреждении дополнительного профессионального образования «Преподаватель дополнительного профессионального образования» (другие наименование квалификации: «Преподаватель профессионального образования», «Педагог профессионального образования», «Педагог дополнительного профессионального образования»)

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» квалификация (степень) – бакалавр. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1426 от 04.12.15.

Программа выполнена с учетом Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608н от 08 сентября 2015 года).

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки, предусматривающую получение квалификации «Преподаватель ДПО (преподаватель профессионального образования, педагог профессионального образования, педагог ДПО)», включает:

- осуществление обучения, воспитания и развития с учетом социальных возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей слушателей,
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса,
- ведение профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования,
- соблюдение норм профессиональной этики и речевой культуры.

б) объектами профессиональной деятельности являются:

- образовательная система и учебный процесс образовательного учреждения дополнительного профессионального образования,
- совокупность стандартов, норм, правил, нормативов, регламентирующих образовательный процесс на федеральном, муниципальном уровне и уровне, конкретной образовательной организации,
- совокупность технологий и методов, используемых в учебно-воспитательном процессе.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность.

Изучение возможностей, потребностей, достижений слушателей в области образования,

Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов,

Использование технологий, соответствующих развитию слушателей и отражающих специфику предметной области,

Обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей,

Формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий,

Осуществление профессионального самообразования и личностного роста,

Информационно-методическая деятельность.

Проектирование содержания образовательных программ по дисциплинам и современным педагогических технологий,

Моделирование индивидуальных маршрутов обучения и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Исследовательская деятельность.

Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования,

Использование в профессиональной деятельности методов научного исследования,

Культурно-просветительская деятельность:

Изучение и формирование потребностей учащихся в культурно-просветительской деятельности.

Реализация культурно-просветительских программ.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

а) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в педагогической деятельности:

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов,
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики,
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития слушателей в учебной и внеучебной деятельности,
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета,
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения слушателя,
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса,
- способностью организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

в информационно-методической деятельности

- способностью проектировать образовательные программы,
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся,
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

в исследовательской деятельности

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования,
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся,

в культурно-просветительской деятельности

- способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп,
- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

б) выпускник должен обладать знаниями в следующих областях науки:

- педагогика высшей школы,
- психология,
- методика обучения,
- взаимодействие педагога с субъектами педагогического процесса,
- деловые коммуникации,
- воспитание и духовно-нравственное развитие личности,
- теория научных и педагогических исследований,
- теория управления образовательными системами.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документами государственного образца.

Принимаются также студенты средних профессиональных и высших учебных заведений.

1.5. Трудоемкость обучения.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе, включая все виды учебной работы слушателя составляет 255 ак.час. или 520 ак.час.

Наименование разделов для программ продолжительностью 255 и 520 ак. часов не различается. Учебный материал в одинаковых разделах для программ продолжительностью 255 и 520 ак.часов отличается глубиной и объемом изучения.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения заочная (без отрыва от работы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий.

Учебная нагрузка для всех видов учебной работы слушателя устанавливается для программ продолжительностью 255 часов не более 32 часов в неделю, для программ продолжительностью 520 часов не более 33 часов в неделю.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план и график учебного процесса.

В учебном плане отражается логическая последовательность освоения разделов программы переподготовки, обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость разделов для программ продолжительностью 255 и 520 часов, а также указывается форма текущей и итоговой аттестации.

В графике учебного процесса отражается последовательность отправки материалов по разделам слушателям для программ продолжительностью 255 и 520 часов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Трудоемкость в ак. часах для		Вид аттестации
		255 ч.	520 ч.	
1	Педагогика	40	70	Тестирование
2	Психология	30	60	Тестирование
3	Методика обучения	34	68	Тестирование
4	Взаимодействие педагога с субъектами педагогического процесса	20	48	Тестирование
5	Деловые коммуникации	20	38	Тестирование
6	Научные и педагогические исследования	20	40	Тестирование
7	Основы теории управления образовательными системами	20	40	Тестирование
8	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	33	66	Рецензирование
9	Подготовка дипломной работы	38	80	
10	Итоговая аттестация	2	12	Дипломная работа

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ПО РАЗДЕЛАМ*

Вид программы	Номер недели обучения**															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
255 час	1	2	3	4,5	6	7	8	9								
520 час	1		2		3		4	5	6		7		8		9	

*в ячейках указывается номер раздела

**неделя начинается первым днем обучения (в соответствии с приказом о зачислении) и длится 7 дней. Пример, обучение по приказу начинается в среду – неделя начинается со среды и заканчивается вторником (СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС, ПН, ВТ).

2.2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПЕДАГОГИКУ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 1. Введение в педагогику профессионального образования.

1. Предмет, объект, задачи педагогики.
2. Образование в современном мире.
3. Педагогический процесс как форма образования.
4. Цели и принципы педагогического процесса

Тема 2. Введение в андрагогику.

1. Андрагогика как область научного знания.
2. Взрослый человек как субъект обучения.

3. Андрагогические основы профессионального развития личности

Тема 3. Современная организация образования в России.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ

Тема 1. Общая психология.

1. Психология и поведение человека.
2. Познавательные процессы и способности человека.
3. Психическая организация личности.
4. Личность и группа.

Тема 2. Конфликтология.

1. Конфликтология. Предмет, задачи.
2. Природа социального конфликта.
3. Функции конфликта. Его процесс и динамика.
4. Проблема типологии конфликтов.
5. Человеческий фактор и типы конфликтных личностей.
6. Типичное поведение в конфликтной ситуации.
7. Основные поведенческие стили.
8. Коммуникации.
9. Регулирование и разрешение конфликтов.
10. Информационные потоки.
11. Ситуационные задачи.

Тема 3. Психологические особенности обучения взрослых

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Влияние специфики ДПО на выбор методик, средств, технологий и форм обучения.

1. Особенности ДПО как системы образования взрослых.
2. Содержание дополнительного профессионального образования.
3. Процесс обучения в системе ДПО.
4. Формы и методы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
5. Характеристика зарубежных подходов к обучению в системе ДПО.

Тема 2. Сущность и закономерности процесса профессионального обучения.

1. Сущность и характеристика процесса обучения.
2. Функции и этапы процесса обучения.
3. Концепции обучения.
4. Личностно-ориентированное обучение.
5. Закономерности и принципы обучения.

Тема 3. Методы обучения

1. Классификация методов обучения.
2. Методы проблемного обучения.

3. Групповые методы решения проблем.
4. Метод проектов.

Тема 4. Педагогические технологии

1. Сущность и особенности педагогических технологий.
2. Технология модульного обучения.
3. Технология знаково-контекстного обучения.
4. Технология игрового обучения.

Тема 5. Информационно-компьютерная технология.

1. Сущность информационно-компьютерной технологии обучения.
2. Электронные средства обучения.
3. Разработка электронного учебника.
4. Дистанционное обучение.

Тема 6. Организационные формы обучения.

1. Система организационных форм обучения в вузе.
2. Лекция как ведущая организационная форма обучения.
3. Семинарские занятия.
4. Практические занятия (лабораторный практикум).
5. Основные подходы к анализу занятий.

Тема 7. Тренинг как эффективная форма организации обучения в ДПО.

1. Профессия – тренер.
2. Методические подходы в тренинге.
3. Задачи, которые решает тренинг.
4. Концепция тренинга.
5. Логика тренинга.
6. Программа тренинга.
7. Групповая динамика в тренинге.
8. Оценка эффективности в тренинге.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Профессиональная деятельность преподавателя ДПО.

1. Общая характеристика деятельности преподавателя.
2. Основные функции научно-педагогической деятельности.
3. Мотивация педагогической деятельности.
4. Педагогическое мастерство преподавателя.

Тема 2. Преподаватель как субъект научно-педагогической деятельности.

1. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя вуза.
2. Коммуникативная компетентность преподавателя.
3. Организаторская компетентность преподавателя.
4. Креативная компетентность.
5. Личностные свойства преподавателя.

Тема 3. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе.

1. Общая характеристика учебного сотрудничества.
2. Сущность и основные характеристики общения.
3. Функции и стиль педагогического общения.
4. Приемы и формы педагогического общения.
5. Барьеры общения и способы их устранения.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

- Тема 1. Введение в основы теории коммуникации.
- Тема 2. Деловое общение как механизм деловой коммуникации.
- Тема 3. Средства деловых коммуникаций,
- Тема 4. Виды деловых коммуникаций.
- Тема 5. Коммуникации в организациях.
- Тема 6. Формы деловой коммуникации.

РАЗДЕЛ 6. НАУЧНЫЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 1. Основы психолого-педагогической диагностики.

1. Сущность и задачи психолого-педагогической диагностики.
2. Методы психодиагностики.
3. Тестирование личности.
4. Методы изучения и оценки деятельности и свойств личности специалистов.

Тема 2. Методы педагогического исследования.

1. Методы естественных и гуманитарных наук. Качественные и количественные методы.
2. Проблема, цель, задачи, объект, предмет и программа исследования.
3. Роль и формулировка понятий в исследовательской деятельности.
4. Методы и этапы педагогического исследования.
5. Социально-педагогический эксперимент.
6. Количественные исследования. Валидность и надежность данных.
7. Метод опроса. Анкетные опросы в социально-педагогических исследованиях.
8. Интервью и метод наблюдения в педагогическом исследовании.
9. Контент-анализ в педагогическом исследовании. Частные методы диагностики.

Тема 3. Методы моделирования. Модель специалиста.

1. Понятие модели и моделирования.
2. Модель специалиста.

РАЗДЕЛ 8. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Тема 1. Основы теории управления образовательными системами.

- Тема 2. Принципы управления образовательными системами.
 Тема 3. Механизмы управления образовательными системами.
 Тема 4. Программно-целевой подход в управлении образовательными системами.
 Тема 5. Механизмы управления проектами образовательных систем.
 Тема 6. Управление образовательными комплексами.
 Тема 7. Оценка эффективности функционирования образовательных систем.

РАЗДЕЛ 9. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- Тема 1. Лицензирование, аккредитация, контроль.
 Тема 2. Итоговая аттестация, документы об образовании, квалификации.
 Тема 3. Договор об образовании. Платные услуги.
 Тема 4. Дистанционные образовательные технологии. Сайт. Сетевые формы.
 Тема 5. Организация обучения по программам ДПО
 Тема 6. Педагогические работники.

РАЗДЕЛ 10. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы.

Вид деятельности	Программное обеспечение	Вид оборудования
Разработка учебных материалов	Конструктор электронных учебников 1.1.3	Компьютер
Разработка тестов оценки знаний	Конструктор электронных тестов AnsTester	Компьютер
Информационная поддержка слушателей	Почтовая программа Gmail	Компьютер

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждому разделу слушателю высылаются учебные материалы, специально разработанные для дополнительной образовательной программы. Материалы представлены в виде электронного учебника. Методика изложения материала в электронном учебнике позволяет освоить необходимый материал и подготовиться к тестированию по каждому разделу.

Для каждого раздела разработаны тесты оценки знаний. Тесты оценки знаний внесены в специальную тестовую программу. В программе

устанавливается продолжительность теста, по окончании которого имеется возможность вывода результатов тестирования.

Дополнительная литература по дополнительной профессиональной программе, включая нормативные документы, ГОСТЫ, положения и др., включена в специальные разделы электронного учебника.

Изучение материалов по мере необходимости сопровождается консультациями.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Электронный учебник с учебными и методическими материалами по разделу.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам».
4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечни документов, прилагаемых к нему».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2014 г. № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.».
6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 марта 2015 г. № 279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».
7. Письмо Федерального агентства научных организаций от 19 ноября 2014 г. № 007-18.1-07/АМ-1340 «О лицензировании образовательной деятельности».
8. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2015 года № 357 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»

9. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 14 января 2013 г. № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации министерством образования и науки Российской Федерации Федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений».
10. Письмо Минобрнауки РФ от 21 марта 2016 г. № АК-586/05 «О проведении мониторинга эффективности образовательных организаций».
11. Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
12. Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
13. Письмо Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций».
14. Приказ Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».
15. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
16. Приказ Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
17. Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
18. Письмо Минобрнауки от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».
19. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций».
20. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
21. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

22. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).
23. Письмо Минобрнауки РФ от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».
24. Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
25. Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
26. Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
27. Письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1052/06 «О направлении методических рекомендаций».
28. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
29. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
30. Приказ Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
31. Письмо Минобрнауки РФ от 23 марта 2015 г. № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
32. Приказ Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
33. Приказ Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

34. Приказ Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
35. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
36. Приказ Минобрнауки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».
37. Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Аверкин В.Н. Административное управление территориальными образовательными системами. – Новгород: Новгор. регион. Центр развития образования, 1999.
2. Автономов В.С. Модель человека в экономической науке. – СПб.: Экономическая школа, 1998.
3. Агиева М.Т., Мальсагов М.Х., Угольницкий Г.А. Моделирование иерархической структуры управления системой образования. – Ростов н/Дону: ЦВВР, 2003.
4. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации. – М.: Питер, 2007.
5. Айзерман М.А., Алескерев Ф.Т. Выбор вариантов: основы теории. – М.: Наука, 1990.
6. Ансоф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989.
7. Антомонов Ю.Г. Моделирование биологических систем. – Киев: Наукова думка, 1977.
8. Арнольд В.И. «Жесткие» и «мягкие» модели / Математическое моделирование социальных процессов. – М.: МГУ, 1998. С. 29 – 51.
9. Аткинсон Р., Бауэр Г., Кротерс Э. Введение в математическую теорию обучения. – М.: Мир, 1969.
10. Аткинсон Р. Человеческая память и процесс обучения. – М.: Прогресс, 1980.
11. Атоян В.Р. и др. Трансформация российских университетов в учебно-научно-инновационные комплексы. – Саратов: СГТУ, 2001.
12. Афанасьева Т.П., Ерошин В.И. Экономическое обоснование проектных решений в образовании. – М.: Институт управления образованием РАО, 1999.

- 13.Балаян Г.Г., Жарикова Г.Г., Комков Н.И. Информационно-логические модели научных исследований. – М.: Наука, 1978.
- 14.Балаян Г.Г. Информационное моделирование научно-технических программ. – М.: Наука, 1990.
- 15.Балыхин Г.А. Управление развитием образования. Организационно-экономический аспект. – М.: Экономика, 2003.
- 16.Башарина Л.А., Гришина И.В. Организационные технологии управления школой. – С.-Пб.: Каро, 2003.
- 17.Беляева А.П. Интегративно-модульная педагогическая система профессионального образования. – СПб.: Радом, 1997.
- 18.Большой энциклопедический словарь. – М.: Большая российская энциклопедия, 2002.
- 19.Боулдинг К. Общая теория систем – скелет науки / Исследования по общей теории систем. – М.: Прогресс, 1969. С. 106 – 124.
- 20.Бочкина Н.В. Образовательный комплекс как форма интеграции в сфере образования. – Санкт-Петербург, 1997.
- 21.Бурков В.Н. Основы математической теории активных систем. – М.: Наука, 1977.
- 22.Бурков В.Н., Данев Б., Еналеев А.К. и др. Большие системы: моделирование организационных механизмов. – М.: Наука, 1989.
- 23.Бурков В.Н., Заложнев А.Ю., Кулик О.С., Новиков Д.А. Механизмы страхования в социально-экономических системах. – М.: ИПУ РАН, 2001.
- 24.Бурков В.Н., Заложнев А.Ю., Новиков Д.А. Теория графов в управлении организационными системами. – М.: Синтег, 2001.
- 25.Бурков В.Н., Кондратьев В.В., Цыганов В.В., Черкашин А.М. Теория активных систем и совершенствование хозяйственного механизма. – М.: Наука, 1984.
- 26.Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами. – М.: Синтег, 1997.
- 27.Бурков В.Н., Новиков Д.А. Модели и механизмы теории активных систем в управлении качеством подготовки специалистов. – М.: Исследовательский центр проблем управления качеством подготовки специалистов, 1998.
- 28.Бурков В.Н., Новиков Д.А. Теория активных систем: состояние и перспективы. – М.: Синтег. 1999.
- 29.Буш Р., Мостеллер Ф. Стохастические модели обучаемости. – М.:Гос. изд-во физ.-мат. лит., 1962.
- 30.Вагнер Г. Основы исследования операций. – М.: Мир, 1972.
- 31.Ван Г.Д. Общая прикладная теория систем. – М.: Мир, 1981.
- 32.Васильев Д.К., Заложнев А.Ю., Новиков Д.А., Цветков А.В.
- 33.Типовые решения в управлении проектами. – М.: ИПУ РАН, 2003.
- 34.Винер Н. Кибернетика или управление и связь в животном и машине. – М.: Наука, 1983.

35. Вифлеемский А.Б. Реформы экономики образования в России. – Нижний Новгород: ЦЭО, 2006.
36. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М.: Изд-во МГУ, 1996.
37. Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа. Изд. 2-е. – СПб.: СПб.ГТУ, 1999.
38. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами. – М.: Академия, 2008.
39. Воронин А.А., Губко М.В., Мишин С.П., Новиков Д.А. Математические модели организаций. – М.: Ленанд, 2008.
40. Воронин А.А. Устойчивое развитие – миф или реальность // Математическое образование. 2000. № 1(12). С. 59 – 68.
41. Воропаев В.И. Управление проектами в России. – М.: Аланс, 1995.
42. Выборнов Р.А. Модели и механизмы управления организационными системами с недобросовестным поведением участников. – М.: ИПУ РАН, 2006.
43. Гермейер Ю.Б. Игры с противоположными интересами. – М.: Наука, 1976.
44. Гламаздин Е.С., Новиков Д.А., Цветков А.В. Механизмы управления корпоративными программами: информационные системы и математические модели. – М.: Спутник, 2001.
45. Глухов В.В., Коробко С.Б., Маринина Т.В. Экономика знаний. – СПб.: Питер, 2003.
46. Гневко А.В. Особенности менеджмента учебных заведений в современных условиях. – СПб.: ИУиЭ, 2002.
47. Гольдштейн Г.Я. Инновационный менеджмент. – Таганрог: Издательство ТРТУ, 1998.
48. Горелова Г.В., Джаримова Н.Х. Региональная система образования, методология комплексных исследований. – Майкоп: 2002.
49. Губко М.В., Новиков Д.А. Теория игр в управлении организационными системами. – М.: Синтег, 2002.
50. Давыденко Т.М., Шамова Т.И., Шибанова Г.Н. – Управление образовательными системами. – М.: Академия, 2007.
51. М.В. Меткин. Конфликтология. Учебное пособие. Под научной редакцией В.А. Ачкасовой.
52. Давлетчина С.Б. Конфликтология. Учебно-методическое пособие по изучению элективной дисциплины для студентов очной формы обучения. – Улан-Удэ: Издательство ВСГУТУ, 2005. – 94 с.
53. Конфликтология. Хрестоматия (для студентов политологических отделений и факультетов университетов). Составители В.Н. Рябцев и М.А. Шитив. Ростов-на-Дону, 2001.
54. Агеева Л.Г. Конфликтология: краткий теоретический курс: учебное пособие / Л.Г. Агеева. – Ульяновск.: УлГТВ., 2010. – 200 с.
55. Конфликтология / Под ред. А.С. Кармина // СПб.: Издательство «Лань», 1999, - 448 с.

56. Лукин Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами, учебник для вузов /Ю.Ф. Лукин. – М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2007. – 799 с.
57. Конфликтология. Учеб. Пособие / Н.И. Леонов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Московского психолого-социального института. Воронеж. Издательство НПО «МОДЭК», 2006. – 232 с.
58. Психология конфликта. От теории к практике: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 183 с.
59. Управленческие решения: учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с.
60. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин. – М. : Дашков и К, 2006. – 494 с.
61. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учеб. пособие / Е. И. Бражко, Г. В. Серебрякова, Э. А. Смирнов. – М. : Издательство РИОР, 2006. – 126 с.
62. Васильев, Ю. В. Практикум по теории управления : учеб. пособие / Ю. В. Васильев, В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. Ю. В. Васильева, В. М. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 304 с.
63. Кац, И. Я. Управленческие решения : учеб-метод. комплекс / И. Я. Кац. – Ульяновск : УлГТУ, 2003. – 71 с.
64. Левина, С. Ш. Управленческие решения : практикум / С. Ш. Левина, Р. Ю. Турчаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 223 с.
65. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. – М. : Дело, 2005. – 720 с.
66. Орлов, А. И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений : учеб. пособие для вузов / А. И. Орлов. – М. : Март, 2005. – 495 с.
67. Парахина, В. М. Практикум по теории управления : учеб. пособие / В. М. Парахина, Л. И. Ушвицкий, и др. ; под ред. В. М. Парахиной. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 269 с.
68. Румянцева, З. П. Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3 / З. П. Румянцева и др. – М. : ИНФРА-М, 1999. – 336 с.
69. Сафонов, В. Н. Разработка управленческих решений : учеб.-метод. комплекс / В. Н. Сафонов, О. В. Папоян. – Ульяновск : УлГТУ, 2005. – 87 с.
70. Смирнов, Э. А. Разработка управленческих решений : учебник / Э. А. Смирнов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 271 с.
71. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учеб. пособие / Э. А. Смирнов. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 264 с.

- 72.Травин, В. В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модульная программа «Руководитель 21 века». Модуль 6 / В. В. Травин. – М. : Дело, 2005. – 79 с.
- 73.Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М. : Инфра-М, 2005. – 343 с.
- 74.Алиева М. А., Гришанович Т. В., Лобанова Л. В., Травникова Н. Г., Трошихина Е. Г. Тренинг развития жизненных целей./Я сам строю свою жизнь. / Под ред. Е. Г. Трошихиной/ СПб., Речь, 2001. / 216 с.
- 75.Антикризисное управление: Учебник. / под ред. Э. М. Короткова/ М., ИНФРА-М, 2001. / 432 с.
- 76.Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры /М., “Прогресс”, 1988. / 400 с.
- 77.Волков И. П. Руководителю о человеческом факторе. /Социально-психологический практикум / Л-д, Лениздат, 1989. / 222 с.
- 78.Ворожейкин И. Е., Кибанов А. Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. / М., “ИНФРА - М, 2001./ 224 с.
- 79.Гришина Н. В. Психология конфликта. / СПб, “Питер”, 2000. / 464 с.
- 80.Делл Д., Линда Т. Учебник по рекламе. /Пер. с польск. Н. В. Бабиновой /Минск, ИООО “Современное Слово”, 1997. / 320 с.
- 81.Елисеев О. П. Конструктивная типология и психодиагностика личности. /Под ред. Панфёрова В. Н./ Псков, Издательство Псковского областного института усовершенствования учителей, 1994./ 280 с.
- 82.Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. / СПб., “Питер”, 2001./ 368 с.
- 83.Кристофер Э. Смит Л. Тренинг лидерства. / СПб., “Питер”, 2001./ 320 с.
- 84.Куликов Л.В. Мозаика радости. / СПб., Питер Пресс, 1997. /Серия “Сам себе психолог”/ 416 с.
- 85.Майерс Д. Социальная психология. / СПб., “Питер”, 1999. / 688 с.
- 86.Пиз Аллан. Язык телодвижений. / М., “Эксмо – Пресс”, 2000./ 268 с.
- 87.Практическая психология. /Под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 336 с.
- 88.Психология личности в трудах отечественных психологов /Сост. Куликов В. Л. / СПб, “Питер”, 2000. / 476 с.
- 89.Психологическая помощь и консультирование в практической психологии. / Под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб., Дидактика Плюс, 1998. / 348 с.
- 90.Психологический словарь. /Под ред. В. П. Зинченко, Б. Г. Мещерякова/ М., Педагогика-Пресс, 1997. / 440 с.
- 91.Советы психолога менеджеру. /Уч. пособие под ред. М. К. Тутушкиной/ СПб, 1994.

4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль успеваемости обучающихся включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы профессиональной переподготовки в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

После изучения каждого раздела качество освоения проверяется тестированием. Тестовые задания по разделам приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы».

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы завершается зачетом (с оценкой) по результатам выполнения дипломной работы. Темы дипломных работ приводятся в разделе 5 учебной программы «Оценочные материалы». Слушатель может выбрать одну из предложенных тем или предложить свою, согласовав ее с отделом дополнительного профессионального образования.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным в ходе освоения дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО РАЗДЕЛАМ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПЕДАГОГИКУ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ.

1. Дополните определение «Образование – это процесс...»
-Обучения.

- Воспитания и обучения.
 - Воспитания, обучения и трудоустройства.
2. Дополните определение «Воспитание – это деятельность, направленная на развитие...»
 - Индивидуума.
 - Человека.
 - Личности.
 3. Является ли формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни частью процесса обучения?
 - Да.
 - Нет.
 - Только для взрослых.
 4. Дополните определение «Федеральный государственный образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к...»
 - Образованию определенного уровня.
 - Конкретной профессии.
 - Квалификации.
 5. Дополните определение «Образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований...»
 - К высшему образованию.
 - Ко всем уровням образования.
 - К среднему и высшему образованию.
 6. Какие характеристики НЕ включает в себя образовательная программа?
 - Результаты аттестаций за предыдущие годы.
 - Планируемые результаты обучения.
 - Оценочные материалы.
 7. Повышает ли дополнительное образование уровень, полученного образования человека?
 - Да.
 - Нет.
 - Только для взрослых.
 8. Дополните фразу «Образовательная организация является...»
 - Только некоммерческой организацией.
 - Может быть как коммерческой, так и некоммерческой организацией.
 - Государственной организацией
 9. Дополните фразу «В обязанности педагогического работника входит...»
 - Обучение.
 - Обучение и воспитание.
 - Обучение, воспитание и (или) организация образовательной деятельности.
 10. Что не включает в себя учебный план?
 - Данные о преподавательском составе.
 - Формы промежуточной аттестации обучающихся.

- Трудоемкость учебных предметов.
11. На каких принципах составляется индивидуальный учебный план?
- С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
 - С учетом особенностей и образовательных потребностей образовательных организаций.
 - С учетом пожеланий конкретного обучающегося.
12. Что НЕ входит понятие «Средства обучения и воспитания»:
- Приборы и оборудование.
 - Электронные образовательные ресурсы.
 - Беседы с обучающимися.
13. Дайте правильное определение инклюзивному образованию.
- Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
 - Обеспечение доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
 - Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся.
14. Кто не является участником образовательных отношений:
- Педагогические работники.
 - Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
 - Сотрудники Министерства образования и науки Российской Федерации.
15. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» всегда ли конфликт интересов педагогического работника связан с личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества
- Всегда.
 - Не всегда.
 - Как правило.
16. Дополните фразу «Образование подразделяется на...»
- Общее, профессиональное, дополнительное образование.
 - Общее, дополнительное образование и профессиональное обучение.
 - Общее, профессиональное, дополнительное образование и профессиональное обучение.
17. По уровням образования реализуются
- Общее образование.
 - Общее и профессиональное образование.
 - Общее, профессиональное и дополнительное образование.
18. Что НЕ является подвидом дополнительного образования:
- Дополнительное образование детей и взрослых.
 - Дополнительное профессиональное образование.
 - Подготовка кадров высшей квалификации.
19. Кем разрабатываются образовательные программы?

-Самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

-Самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, если иное не установлено «Законом об образовании в Российской Федерации».

-Самостоятельно разрабатываются образовательной организацией и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

20. Какие программы НЕ реализуются для взрослых:

-Дополнительные общеразвивающие программы.

-Дополнительные предпрофессиональные программы.

-Дополнительные профессиональные программы.

21. Можно ли осваивать дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования?

-Да.

-Нет.

-Только с одноименным названием.

РАЗДЕЛ 2. ПСИХОЛОГИЯ.

1. Выберите термин, обозначающий устойчивое объединение индивидуальных особенностей личности, связанных с динамическими, а не содержательными аспектами деятельности.

-Темперамент.

-Характер.

-Способности.

2. Побуждения, вызывающие активность организма и определяющие ее направленность.

-Мотивация.

-Самоанализ.

-Перцепция.

3. Отражение отдельных свойств предметов и явлений при их непосредственном воздействии на органы чувств – это:

-ощущения

-Восприятие

-эмоции

4. Свойство человеческой психики, проявляющееся в активном определении своей деятельности и поведения вопреки внешним и внутренним препятствиям, влияниям и воздействиям

-Воля

-Желание

-Упрямство

5. Индивидуальное сочетание устойчивых психических особенностей человека, обуславливающих типичный для данного субъекта способ поведения в определенных жизненных условиях и обстоятельствах.

-Характер

- Темперамент
 - Способности
6. Процесс и результат перехода к новому, более совершенному качественному состоянию, от простого – к сложному, от низшего – к высшему.
- Развитие
 - Размножение
 - Усвоение
7. Реакция, следующая за определенным событием и уменьшающая вероятность возникновения этого события в будущем.
- Наказание
 - Предупреждение
 - Эмоциональный взрыв
8. Способ активизации учебной деятельности, совокупность мер позитивного воздействия на учащегося со стороны лиц, организующих и регулирующих эту деятельность, и со стороны социального окружения.
- Поощрение
 - Репетиторство
 - Помощь
9. Действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля.
- Навык.
 - Упражнение.
 - Тренировка.
10. Выберите правильное определение памяти.
- Сохранение того, что было в прошлом опыте человека.
 - Закрепление и сохранение того, что было в прошлом опыте человека
 - Закрепление, сохранение и последующее воспроизводство того, что было в прошлом опыте человека.
11. Выберите из приведенных ниже компонентов интеллекта понятие, ключевым словом в определении которого является слово «познание».
- Внимание
 - Мышление
 - Память
12. Что понимается в психолого-педагогической науке под ценностями?
- Ценности – явления духовного характера, способные удовлетворять какие-либо потребности человека.
 - Ценности – предметы материального характера, обладающие положительной значимостью.
 - Ценности – явления и предметы материального или духовного характера, обладающие положительной значимостью, т.е. способные удовлетворять какие-либо потребности человека.
13. Что НЕ включает в себя понятие Самообразование:
- Самопознание

- Самовоспитание
 - Самообучение
14. В определении какого понятия входит словосочетание «Совершенствование мыслительных операций»?
- Повторение
 - Интеллектуальное развитие
 - Запоминание
15. Дайте определение понятию «Зона ближайшего развития».
- Уровень потенциального развития человека, возможный после нахождения им решения задачи, поставленной в данный момент времени
 - Расхождение между уровнем актуального развития и уровнем потенциального развития
 - Развитие человека в ближайшие 10 лет
16. Уберите лишнее. «Человек как высший уровень организации материи рассматривается в нескольких аспектах:
- как индивид,
 - как личность,
 - как живой организм».
17. Выберите правильное определение Морали (нравственности).
- Социальный институт, выполняющий функцию регулирования поведения людей во всех без исключения областях общественной жизни.
 - Социальный институт, выполняющий функцию регулирования поведения людей по вопросам их взаимодействия
 - Социальный институт, выполняющий функцию регулирования поведения людей, содержание которой отражено в законодательстве стран.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ

1. Являются ли методические материалы частью образовательной программы?
 - да, являются;
 - нет, методические материалы – это личные материалы преподавателя;
 - нет, методические материалы принадлежат библиотечному фонду образовательной организации.
2. Что не является учебно-методической документацией примерной образовательной программы?
 - примерный учебный план;
 - примерный календарный учебный график;
 - примерные рабочие программы учебных предметов,
 - примерные методические материалы.
3. Какие методы обучения обязаны применять преподаватели?
 - обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования;
 - преподаватели в выборе методов обучения не ограничиваются;

- только из соответствующих перечней, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. Включается ли методическая работа преподавателей в их рабочее время?
 - да,
 - нет,
 - включается за исключением разработки авторских программ и методов обучения.
 5. Имеют ли право родители знакомиться с методами обучения и образовательными технологиями?
 - да, если обучающиеся являются несовершеннолетними
 - нет,
 - имеют право, но только с согласия преподавателя.
 6. За кем закреплена ответственность в обеспечении соответствия методов обучения возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся?
 - за образовательной организацией;
 - за преподавателем;
 - за центрами психолого-педагогической помощи.
 7. Какие методы и средства обучения запрещается использовать при реализации образовательных программ?
 - наносящие вред психическому здоровью обучающихся;
 - наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся;
 - не согласованные с администрацией вуза.
 8. К какой группе методов Вы отнесете: рассказ, лекцию, беседу, конференцию, диспут, объяснение?
 - словесные методы;
 - репродуктивные методы;
 - индуктивные методы.
 9. К какой группе методов Вы отнесете метод иллюстрации и метод демонстрации?
 - словесные методы,
 - наглядные методы,
 - дедуктивные методы.
 10. Что является системой последовательных действий преподавателя и студентов, обеспечивающих усвоение содержания образования?
 - методика обучения,
 - методы обучения,
 - приемы обучения.
 11. Определите взаимосвязь дидактики и педагогики (в отечественной школе педагогики).
 - дидактика является частью педагогики,
 - педагогика является частью дидактики,
 - педагогика и дидактика находятся на равных уровнях.

12. Определите взаимосвязь методики и дидактики.
- дидактика выступает теоретической основой методики,
 - методика является теоретической основой дидактики,
 - не находятся во взаимосвязи.
13. Что является конкретной операцией взаимодействия преподавателя и студента в процессе обучения.
- метод обучения,
 - прием обучения,
 - навык.
14. Что такое методология педагогики?
- учение о педагогическом знании, о процессе его добывания, способах объяснения и практического применения для совершенствования системы обучения и воспитания;
 - совокупность методов и средств, направленных на совершенствование системы обучения и воспитания,
 - теоретические основы педагогики.
15. Какая группа методов не входит в группу, классифицированную по логике мышления?
- индуктивные методы,
 - дедуктивные методы,
 - репродуктивные методы.
16. Что не является современным методом обучения?
- кейс-стади,
 - кейс-стади,
 - авмо.
17. Что является технологией обучения (педагогической технологией).
- направление в педагогической науке, в основе которого лежит идея полной управляемости учебно-воспитательным процессом и воспроизводимости обучающего цикла,
 - использование технических средств обучения в образовательном процессе,
 - методика обучения, используемая мастером производственного обучения.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА С СУБЪЕКТАМИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1. Считается ли педагогическим работником физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией осуществляющей образовательную деятельность и выполняющий обязанности только по организации образовательной деятельности?
- Да.
 - Нет, Педагогическими работниками считаются только физические лица, выполняющие обязанности по обучению и воспитанию.
 - Считается при условии, если совмещает организационную деятельность с образовательной.

2. Определите состав участников образовательных отношений?
 - Обучающиеся, педагогические работники.
 - Обучающиеся, родители, педагогические работники.
 - Обучающиеся, родители, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3. Каков порядок знакомства с Уставом образовательной организации обучающихся?
 - Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся с Уставом.
 - Образовательная организация должна создать условия для ознакомления с Уставом обучающихся.
 - Образовательная организация не имеет отношения к знакомству обучающегося с Уставом.
4. Чем регламентируются образовательные отношения в образовательной организации?
 - письменными распоряжениями руководителя образовательной организации,
 - локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения,
 - Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.
5. Является ли Ученый совет органом управления образовательной организации?
 - Да.
 - Нет.
 - Да, если в его состав входит более 50% педагогического коллектива.
6. К чьей компетенции относится поощрение обучающихся в соответствии с установленными в организации видами поощрения за успехи в учебной и другой деятельности?
 - К компетенции образовательной организации.
 - К компетенции руководителя образовательной организации.
 - К компетенции педагогического работника.
7. Возможно ли привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой?
 - Да, если это рассматривается в качестве наказания.
 - Да, если для проведения трудового мероприятия издан специальный локальный нормативный акт.
 - Нет.
8. Как регламентируется состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность?
 - Равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Только из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 20% совершеннолетних обучающихся, 20% родителей несовершеннолетних обучающихся, 60% работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Применяется ли понятие «особый статус в обществе» для педагогических работников в Российской Федерации?
- В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе.
 - Для данной категории работников понятие «особый статус в обществе» не применяется.
 - Применяется, только при подаче педагогическим работником личного заявления о признании особого статуса в обществе на имя руководителя образовательной организации.
10. Чем определяется соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года?
- Соответствующим локальным нормативным актом организации.
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - Личными предпочтениями педагогического работника.
11. Имеет ли право педагогический работник образовательной организации оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя?
- Не имеет право.
 - Имеет право.
 - Имеет право, если это не приводит к конфликту интересов.
12. Отличаются ли понятия «участники образовательных отношений» и «участники отношений в сфере образования»?
- Это разные понятия.
 - Понятия обозначают одно и то же.
 - Участники отношений в сфере образования включают в свой состав участников образовательных отношений.
13. Если локальные нормативные акты образовательной организации ухудшают положение педагогических работников образовательной организации по сравнению с законодательством об образовании, то
- Эти нормы не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
 - Эти нормы обязательны к исполнению педагогическими работниками образовательной организации.
 - Эти нормы подлежат отмене только в судебном порядке.
14. Кто является единоличным исполнительным органом образовательной организации?
- Руководитель образовательной организации.
 - Общее собрание (конференция) работников.
 - Ученый совет организации.

15. В чью компетенцию входит соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации?
- Образовательная организация.
 - Региональные органы управления образованием.
 - Министерство образования и науки Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ.

1. Субъектом коммуникации является:
- человек;
- электронная информационная система;
 - средства связи;
 - организационная структура.
2. Общение как психологический механизм передачи информации предполагает:
- обмен и передачу информации;
 - формирование отношений;
 - изменение мотивации поведения общающихся.
3. Управленческой называют информацию:
- направленную на изменения;
 - идущую от руководителя;
 - информацию в системе управления.
4. Жесткий контроль за деловой информацией в различных ее формах осуществляется в следующих типах общества:
- демократических;
 - авторитарных;
 - либеральных;
5. Вербальная коммуникация определяется:
- техническими средствами;
 - умениями передать события;
 - речевыми средствами.
6. Экспрессивное общение — это такая форма коммуникации, при которой информация передается преимущественно:
- четко аргументировано;
 - с высокой степенью сравнения;
 - с высокой проекцией чувств и эмоций;
7. Для деловой коммуникации характерно:
- рефлексивное восприятие;
 - деловое взаимодействие как основная задача;
 - проявление напряженного эмоционального фона общения.
8. К активным методам формирования коммуникативных умений в организации относят:
- ролевые игры;
 - заочное ознакомление;
 - анализ индивидуальных действий.

9. Прием строгого обращения к партнеру на «вы» в организационных коммуникациях:
 - дистанцирует вас от оппонента;
 - демонстрирует ваше превосходство над оппонентом;
 - подчеркивает вашу заинтересованность во взаимодействии.
10. Демократический стиль коммуникации предполагает:
 - поддержку инициативы общающихся;
 - наличие позиции посредника;
 - пресечение критики.
11. Адекватное отношение к партнеру в коммуникативном процессе предполагает:
 - осуждение слабостей, которые мешают общению;
 - учет особенностей партнера;
 - допущение некоторых отклонений от норм поведения.
12. Психологическая дистанция общения в коммуникациях определяется:
 - расстоянием между общающимися;
 - качеством сообщения;
 - спецификой отношений.
13. Конфликтную коммуникацию определяют:
 - противоречия сторон;
 - совместный интерес;
 - желание разобраться.
14. Коммуникативные роли по содержанию являются:
 - историческими;
 - социальными;
 - социально-психологическими.
15. Главной целью переговоров является:
 - принятие совместных решений;
 - определение истины;
 - разрешение противоречий.
16. Переговоры считаются завершенными при условии:
 - решения основных вопросов сторон;
 - детального обсуждения;
 - достижения целей.
17. Излишняя категоричность в высказываниях, как правило:
 - приводит к быстрому взаимопониманию;
 - провоцирует реакцию отторжения партнера;
 - заставляет более внимательно анализировать высказывания.
18. К средствам невербальной коммуникации относят:
 - выражение лица;
 - интонацию;
 - смыслы высказывания.
19. Внешние произвольные движения и внутренняя позиция коммуникантов:
 - связаны между собой функционально;

- не связаны между собой;
- являются случайными.

РАЗДЕЛ 6. НАУЧНЫЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

1. Кто является субъектом научной педагогической деятельности?
 - Педагог-исследователь
 - Учитель, воспитатель, ученик, воспитанник.
 - Ученые, имеющие ученые звания.
2. Какие методы используются в научной педагогической деятельности?
 - Методы обучения и воспитания.
 - Методы научного познания: наблюдение, эксперимент, моделирование, построение.
 - Методы управления.
3. Чем обязательно должно завершаться законченное научное исследование?
 - Оформлением в письменном виде научного отчета, научного доклада, реферата, статьи, книги и т.д.
 - Устным научным выступлением на конференции, симпозиуме, педагогическом совете и т.д.
 - Отмечанием результатов исследования с коллегами по работе.
4. Что НЕ является типом научных исследований?
 - Прикладные исследования
 - Разработки
 - Наработки
5. Одной из этических норм научного сообщества является рациональный скептицизм. Что подразумевается под рациональным скептецизмом?
 - Каждый исследователь не освобождается от ответственности за использование в своей работе данных, полученных другими исследователями, если он сам не проверил точность этих данных
 - Каждый исследователь освобождается от ответственности за использование в своей работе данных, полученных другими исследователями.
 - Каждый исследователь обязан проверить данные, полученные другими исследователями, прежде чем использовать их в своей работе
6. Чем отличается наблюдение, как метод эмпирического исследования, от обычной фиксации явлений?
 - Эти понятия не различаются.
 - Наличием заранее поставленной цели и заранее продуманным и написанным планом.
 - Наблюдение проводится непрерывно, а фиксация явлений по мере поступления событий.
7. Устный опрос (беседа, интервью), как метод исследования имеет следующий недостаток:
 - Все отвечающие находятся в неодинаковых условиях, некоторые могут получить наводящие вопросы, добавочную информацию,

- увидеть выражение лица исследователи или жест, которые окажут воздействие на отвечающего.
- После проведения устного опроса (беседы, интервью) приходится тратить время и описывать результаты проведенного исследования.
 - За время разговора с отвечающими исследователь быстро устает.
8. От каких факторов зависит качество проведения анкетирования?
- Заблаговременная подготовка опрашиваемых к анкетированию, разъяснение вопросов анкеты.
 - Качественная формулировка вопросов, эмоциональное состояние опрашиваемых, квалификация исследователей.
 - От интерпретации результатов исследования.
9. Метод экспертных оценок проводится с привлечением к оценке изучаемого явления экспертов. О чем говорит результат, когда оценки экспертов сильно расходятся?
- Неудачный выбор системы оценок или некомпетентность экспертов.
 - О качественном исследовании и объективности оценок.
 - Исследуемое явление не поддается анализу и систематизации.
10. Является ли тестирование методом эмпирического исследования?
- Не является
 - Является
11. Одним из методов научных исследований в педагогике является изучение и обобщение педагогического опыта. Объектом исследования в этом случае может выступать массовый опыт. Как Вы думаете: что означает это понятие?
- Изучение достаточно большого количества субъектов образовательного процесса
 - Изучение массовых мероприятий в образовательных учреждениях.
 - Выявление основных тенденций развития образования.
12. Что такое опытная работа, как метод исследования?
- Внесение преднамеренных изменений, инноваций в образовательный процесс в расчете на получение более высоких результатов с последующей проверкой и оценкой.
 - Организация и внедрение в учебный процесс лабораторных работ, включающих проведение опытов по естественнонаучным и математическим циклам.
 - Работа педагогических работников во время испытательного срока.
13. Назовите основные характеристики любого педагогического эксперимента.
- Трудоемкость и востребованность
 - Контролируемость и управляемость.
 - Воспитательный характер и массовость
14. Что означает понятие анализ при проведении педагогических исследований?
- Разложение исследуемого целого на части, выделение отдельных признаков и качеств явления.

- Осмысление и соединение различных элементов, сторон объекта в единое целое (систему).
 - Любое умозаключение, сделанное по результатам наблюдения.
15. Что такое классификация?
- Распределение объектов на взаимосвязанные классы согласно наиболее существенным признакам.
 - Распределение объектов по классам без предъявления требований к их взаимосвязанности.
 - Присвоение категорий объектам и группировка объектов по назначенным категориям.
16. Что НЕ относится к малоформализованным методикам диагностики?
- Наблюдение и самонаблюдение
 - Беседа
 - Опрос
 - Тестирование
17. Как связаны интервью и опрос?
- Интервью – это один из наиболее распространенных видов опроса
 - Опрос – это вид интервью
 - Интервью и опрос – это два несвязанных метода

РАЗДЕЛ 7. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

1. К какому типу организационных структур управления относится образовательная система?
- Иерархическая структура управления
 - Органическая структура управления
 - Педагогическая структура управления
2. Одним из принципов эффективного управления образовательными системами является принцип унификации. Что этот принцип обозначает?
- Образовательные системы всех уровней должны описываться и рассматриваться в рамках единого подхода
 - Образовательные системы всех уровней должны описываться и рассматриваться в рамках единого подхода, не исключая учета специфики конкретных моделей.
 - Образовательные системы каждого уровня должны описываться и рассматриваться только с учетом специфики конкретных моделей.
3. Что считается единицей образовательной системы в позиции теории управления образовательными системами?
- Органы управления образованием
 - Образовательные учреждения
 - Образовательные учреждения и органы управления образованием
4. Основной функцией образовательной системы является функция по оказанию образовательных услуг по различным образовательным программам. Какие основные характеристики присущи этой функции?

- Количественная (сколько обучили)
 - Количественная и качественная (как обучили)
 - Количественная, качественная и характеристика устойчивости (как трудоустроили)
5. Одним из принципов эффективного управления образовательными системами является принцип «невмешательства». Например, образовательное учреждение самостоятельно может выбирать образовательные программы, распределять имеющиеся у него ресурсы и др. Чем ограничивается действие принципа «невмешательства»?
- В функции, которые образовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельно вмешательство недопустимо.
 - Вмешательство управляющего органа любого уровня происходит в том и только в том случае, когда непосредственно подчиненные ему образовательные системы не обеспечивают реализации комплекса необходимых функций.
 - Вмешательство может осуществляться в любой момент по решению управляющего органа, непосредственно осуществляющего управление.
6. Одним из важнейших принципов эффективного управления является принцип обратной связи. В соответствии с этим принципом для эффективного управления образовательной организацией необходима информация о состоянии управляемой системы и условиях ее функционирования. Как реализуется принцип обратной связи органов управления образованием с образовательными организациями?
- Органы управления образованием осуществляют непрерывный мониторинг существенных параметров функционирования образовательных организаций.
 - Образовательные организации по «горячим линиям обратной связи» сообщают в органы управления образованием необходимую информацию
 - Обратная связь осуществляется в ходе проверок образовательных организаций органами управления образования
7. Какие принципы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» лежат в основе управления образовательной организацией?
- Единоначалия
 - Единоначалия и коллегиальности
 - Единоначалия, коллегиальности и подчинения индивидуальных интересов общим
8. Кто или что является единоличным исполнительным органом образовательной организации?
- Ученый или Педагогический совет образовательной организации.
 - Руководитель образовательной организации.
 - Руководитель Ученого или Педагогического совета образовательной организации

9. Каким документом определяется структура органов управления образовательной организации?
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - Уставом образовательной организации
 - Соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.
10. Какие виды деятельности лежат в сфере ответственности руководителя образовательной организации?
- Образовательная и воспитательная деятельность
 - Образовательная, воспитательная и научная деятельность
 - Образовательная, научная, воспитательная и организационно-хозяйственная деятельность
11. Продолжите фразу. Если локальные нормативные акты образовательной организации ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании или трудовым законодательством, то эти локальные нормативные акты
- Действуют только в рамках данной конкретной образовательной организации
 - Не применяются в образовательной организации
 - Не применяются и подлежат отмене образовательной организацией
12. Как определяется структура образовательной организации?
- Образовательные организации самостоятельно формируют свою структуру.
 - Образовательные организации самостоятельно формируют свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.
 - Образовательные организации формируют свою структуру в соответствии с федеральными законами
13. Является ли филиал образовательной организации юридическим лицом?
- Нет. Филиал – это структурное подразделение образовательной организации.
 - Да, филиал образовательной организации – это юридическое лицо.
 - Да, если филиал находится в другом регионе Российской Федерации.
14. Что подразумевается под автономией образовательной организации?
- Самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности образовательной организацией
 - Особый статус образовательных организаций, позволяющий решать внутренние проблемы организации вне действия Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Организация самоуправления в образовательной организации
15. Что включает в себя государственная регламентация образовательной деятельности?
- Лицензирование и государственную аккредитацию

- Контроль и надзор в сфере образования
- Лицензирование, государственную аккредитацию и контроль (надзор) в сфере образования

16. В какой части лицензии на образовательную деятельность указываются сведения о видах, уровнях и подвидах образования, в рамках которых образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность?

- На первой странице
- На второй странице (оборот лицензии).
- В Приложении к лицензии.

17. Что относится к коллегиальным органам управления в образовательной организации?

- Общее собрание работников образовательной организации
- Общее собрание работников, Ученый или Педагогический совет, попечительский совет и другие органы, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.
- Советы обучающихся и советы родителей

РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

Тест к этому разделу носит не только контрольный, но и обучающий характер.

Ответы на вопросы теста помогут понять структуру нормативных правовых документов в области дополнительного профессионального образования, а соответственно ориентироваться в их многообразии и находить нужный документ.

1. Основным документом, регулирующим вопросы образования в Российской Федерации является Закон «Об образовании в Российской Федерации». Что является подзаконными актами к Закону «Об образовании в Российской Федерации»?

- Правовой акт государственного органа, изданный в пределах его компетенции, на основе закона и в его исполнение.
- Любой правовой акт государственного органа, изданный в пределах его компетенции, относящийся к вопросам образования в Российской Федерации.
- Правовые акты, изданные в целях развития, совершенствования, урегулирования правовых разногласий Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. В данном разделе курса приведены подзаконные акты к Закону «Об образовании в Российской Федерации» в части ДПО. Подзаконные акты могут относиться ко всем видам и уровням образования, а могут иметь отношение только к определенным видам и уровням, в частности к ДПО.

К каким видам и уровня образования относится Постановление Правительства Российской Федерации №966 от 28.10.13 «О лицензировании образовательной деятельности»?

-Ко всем видам и уровням образования.

-К общему и среднему профессиональному образованию

-К дополнительному профессиональному образованию

3. В статье 54 Закона «Об образовании в Российской Федерации» приводятся требования к договору на образование и указывается, что конкретные формы должны быть утверждены соответствующим органом власти. Минобрнауки издал ряд приказов, которые утверждают соответствующие формы по видам и уровням образования. Как называется этот приказ для ДПО?

-Об утверждении типовой формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам.

-Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

-Об утверждении формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Продолжаем разбираться со структурой нормативной правовой базы образования. Старайтесь находить ответы, работая с электронным учебником. Пока вчитываться в содержание документов не нужно. Важнее разобраться, как эта система устроена.

Итак, для различных видов и уровней образования существует определенный набор созвучных документов. Если требуется уточнить особенности организации процедуры в том или ином направлении, то издаются специальные уточняющие специфику нормативные документы или разъясняющие письма.

Сколько разъясняющих писем выпущено Министерством образования и науки по организации обучения в ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий?

-Одно

-Два

-Три

5. Статья 60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает требования к документам об образовании, квалификации, обучении. В соответствии с этой статьей издан ряд подзаконных актов, утверждающий формы таких документов. В этих документах упоминаются не все виды и уровни образования. Как должны поступать организации, если форма документа об образовании, квалификации и обучении не узаконена нормативным актом, например, сертификат об участии в семинаре по программе ДПО?

-Организации не имеют права выдавать документ об окончании изучения программы.

-Организации имеют право выдать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

-Организациям необходимо дожидаться принятия соответствующего подзаконного акта и только после этого выдавать документы об обучении.

6. Среди подзаконных актов Закона «Об образовании в Российской Федерации» выделяется несколько групп, которые имеют отношение сразу ко всем видам и уровням образования. Более того, требования, которые приводятся в этих документах общие для видов и уровней образования. При этом интересно, что традиции, которые сложились и специфика деятельности организаций находят отражение в реализации этих положений. Так, например, сайт средней школы от сайта образовательной организации дополнительного профессионального образования или вуза легко отличить. Тем не менее существуют и общие требования для всех образовательных организаций, которые необходимо отразить на сайте.

Что должно быть указано на сайте образовательной организации о стаже работы педагогического работника?

-Информацию о стаже можно не указывать.

-Должен быть указан стаж работы по специальности.

-Должен быть указан стаж работы по специальности и общий стаж работы.

7. Вопросы лицензирования, аккредитации и контроля деятельности образовательных учреждений, регулируются соответствующими статьями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями Правительства Российской Федерации. Кем изданы подзаконные акты, которые утверждают таблицы, позволяющие проводить статистическое наблюдение за деятельностью образовательных организаций?

Правительством Российской Федерации

Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации

8. Среди приказов Росстата по утверждению форм статистического наблюдения, есть формы мониторинга по видам и уровням образования, формы наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников и другие. Как Вы думаете, по данным этих таблиц можно ли сделать выводы о качестве деятельности педагогов образовательной организации?

-Да, это в том числе является целью статистического наблюдения.

-Нет, для статистического наблюдения важны вопросы финансово-хозяйственной деятельности организации.

-На основании форм такие выводы может сделать только руководитель образовательной организации.

9. Содержание программ дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты. Существует ли инструктивный документ, разъясняющий порядок разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов?

-Да.

-Нет.

-Разрабатывается.

10. Большой перечень подзаконных актов, регламентирует деятельность педагогических работников.

Сколько подзаконных актов регламентируют отпуска педагогических работников?

-Два

-Три

-Четыре

11. Какой квалификационный справочник применяется для работников дополнительного профессионального образования?

-Утвержденный Приказом Минздравсоцразвития №1н от 11 января 2011 года.

-Утвержденный Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010 года.

-Другим документом.

12. Относится ли Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 8 августа 2013 года) к преподавателям учреждений дополнительного профессионального образования?

-Да.

-Нет, для них существует специальный документ.

-Нет.

13. Документы, которые регулируют организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе в системе ДПО, имеют схожее наименование? Какая фраза входит в название этих документов?

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по...

-Система организации и осуществления образовательной деятельности по...

-Регулирование деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности по...

14. Как часто необходимо проходить повышение квалификации преподавателю, работающему в системе ДПО? В соответствии с ответом Минобрнауки Российской Федерации педагогические

работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В каком документе задается этот вопрос и дается на него указанный ответ?

-Письмо № АК 1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

-Письмо № АК 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»

-Письмо № 08-415 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»

15. Установлены ли государственные требования в сфере ДПО по каким-либо программам? Если да, то являются ли они подзаконными актами?

-Нет, не установлены

-Да, они не являются подзаконными актами.

-Да, они являются подзаконными актами.

16. Существует ли специальный документ, регламентирующий программы дополнительного профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?

-Нет, регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ

-Да, такой подзаконный акт существует

17. Применяются ли сетевые формы при обучении по программам ДПО?

-Да, регламентируются соответствующими инструктивными письмами и законом «Об образовании в Российской Федерации».

-Нет, в системе ДПО сетевые формы не применяются.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Основные этапы развития педагогического знания и педагогической практики.
2. Эффективная педагогическая деятельность. На примере реализации конкретной педагогической ситуации
3. Педагогика как наука: этапы развития, функции, категории.
4. Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека
5. Образование и культура как факторы общественного прогресса
6. Основные подходы к определению качества современного образования
7. Основные подходы к определению качества современного образования в системе дополнительного профессионального образования
8. Система образования в Российской Федерации
9. Система дополнительного профессионального образования в Российской Федерации
10. Обучение, преподавание и учение как основные категории дидактики
11. Эффективные методы обучения

12. Эффективные методы обучения взрослых (на примере собственной педагогической деятельности)
13. Формы организации обучения в учебном заведении дополнительного профессионального образования
14. Дидактические теории и концепции.
15. Современные тенденции развития системы образования в мире
16. Современные тенденции развития системы образования взрослых в мире
17. Критерии оценки деятельности современного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
18. Инновации в системе образования
19. Личный опыт применения инновационных подходов в образовательном процессе
20. Характеристика современного мирового образовательного пространства
21. Традиционные методы и средства учебной деятельности
22. Инновационные методы и средства учебной деятельности
23. Контроль, оценка и рефлексия в учебном процессе
24. Оценка как фактор повышения мотивации слушателя
25. Экзамен как форма контроля (личный опыт организации и проведения экзаменационных процедур)
26. Методология и методы современной психологии, используемые в образовательном процессе
27. Физиологические и биоэнергетические механизмы психики слушателя
28. Возникновение и развитие сознания у человека
29. Совместная деятельность преподавателя и слушателя как фактор повышения качества обучения
30. Совместная деятельность преподавателей как фактор повышения качества обучения
31. Психология познавательной деятельности
32. Понятие группы в психологии. Взаимодействие личности и группы.
33. Групповые методы обучения
34. Роль коллектива в становлении личности обучающегося
35. Индивидуально-типологические особенности личности. Использование психологического знания в образовательном процессе
36. Профессионально-деловые качества личности современного преподавателя
37. Конфликтология как система знаний о принципах и технологиях управления конфликтами в образовательном учреждении
38. Понятие конфликта в педагогике. Конфликтные ситуации
39. Источники и причины возникновения социального конфликта в образовательной организации
40. Человеческий фактор в конфликте. Типы конфликтных личностей на примере слушателей
41. Проблемы коммуникаций в конфликтных ситуациях

42. Стили поведения преподавателя в ситуациях разногласия
43. Развивающая функция обучения
44. Технология обучения (на примере личного опыта).
45. Метод учебных проектов как средство активизации учебной деятельности слушателей
46. Проблемно-развивающее обучение как современный уровень развития педагогической практики
47. Новаторство в педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования
48. Содержание, принципы и средства обучения по (выбранному предмету, дисциплине, направлению).
49. Анализ возможностей индивидуализации учебного процесса
50. Учет индивидуальных возможностей учащихся в условиях усредненного учебного плана.
51. Сущность и структура педагогической деятельности
52. Эффективное педагогическое общение
53. Стили педагогического руководства и их влияние на эффективность педагогической деятельности
54. Явление стереотипизации в педагогической практике
55. Взаимоотношения субъектов педагогического процесса: проблемы и их решения.
56. Педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса в учреждении дополнительного профессионального образования
57. Формирование информационной культуры преподавателя
58. Информационная грамотность преподавателя, как фактор, влияющий на эффективность обучения
59. Формирование коммуникативных способностей у слушателей в процессе обучения в учреждении дополнительного профессионального образования
60. Диагностика социально-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса
61. Воспитание взрослых учащихся в учреждении дополнительного профессионального образования
62. Способы воспитательного воздействия на человека
63. Воспитательные системы: зарубежный и отечественный опыт
64. Воспитание культуры поведения в образовательной организации дополнительного профессионального образования
65. Роль мотивации в обеспечении успешного обучения
66. Структура мотивации и ее связь с успешной учебной деятельностью
67. Педагогическое исследование: сущность, основные характеристики, классификации.
68. Педагогическое исследование (на примере личного опыта)
69. Организация научно-экспериментальной работы в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
70. Педагогические задачи и варианты их решения (из личного опыта)

71.Эффективное использование информационных технологий в образовании

5.СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Гуманитарный национальный
исследовательский институт
«Нацразвитие»