



Г У М А Н И Т А Р Н Ы Й Н А Ц И О Н А Л Ы Й
И С С Л Е Д О В А Т Е Л Ы Ъ С К И Й И Н С Т И Т У Т « Н А Ц P А З B И Т И Е »

ИНН:7814259245 | КПП:781401001 | ОГРН:1157800003382 | ОКПО:23083431 | +7(812)9052909

Приложение №1.1 к приказу
№ 17 от 29.04.2016
«Правила внутреннего распорядка
для сотрудников и обучающихся»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ ДПО
ГНИИ «НАЦPАЗBИTИE»

С.В. Викторенкова
29.04.2016

М.П.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся
(формы и режим занятий, нормы поведения, права и их защита,
Обязанности, ответственность и дисциплина)
Частного научно-образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Гуманитарного национального
исследовательского института «НАЦPАЗBИTИE»

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Частного научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Гуманитарного национального исследовательского института «Нацразвитие» (ЧНОУДПО ГНИИ «Нацразвитие») (далее - "Учреждение") разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав"), других локальных нормативных актов Учреждения и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и предъявляются по требованию слушателей путем направления на электронную почту или по месту осуществления образовательной деятельности.

1.4. Каждый Слушатель знакомится с содержанием Правил внутреннего распорядка при зачислении на обучение.

1.5. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений с работодателем.

1.6. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о языках образования;

д) о руководителе Учреждения, его заместителях, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

ж) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления;

з) о наличии мест в группах по каждой образовательной программе;

1.8. Учреждение публикует на сайте и в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона.

г) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) документами о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

ж) иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.

1.11. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах осуществления образовательной деятельности, во время массовых и культурных мероприятий.

1.12. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.13. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.

2.2. Форма обучения в Учреждении определяется в соответствии с Учебными программами. Возможными формами обучения в Учреждении являются очная и заочная. При очной и заочной форме обучения возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с разработанными положениями, которые публикуются на сайте Учреждения.

2.5. Учебные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки публикуются на сайте Учреждения.

2.6. Учебные программы содержат календарный учебный график, в соответствии с которым определяется порядок организации обучения.

2.4. Для слушателей, обучающихся в заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронного обучения календарный учебный график высылается до начала обучения.

2.5. Очные учебные занятия в Учреждении могут проходить с 09 часов 00 минут до 21 часа 00 минут. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут. Занятия проводятся в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 15 минут.

2.6. Перерывы между занятиями: Для первой смены обучения: с 10 часов 30 минут до 10 часов 45 минут; с 12 часов 15 минут до 12 часов 30 минут; с 14 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, с 16 часов 30 минут до 16 часов 45 минут. Для второй смены обучения: с 15 часов 30 минут до 15 часов 45 минут, с 17 часов 15 минут до 17 часов 30 минут, с 19 часов 00 минут до 19 часов 15 минут.

2.7. Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.8. Итоговые аттестации проводятся в последний день обучения по соответствующей программе.

2.9. Посещение очных учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.10. Выполнение заданий по текущей и итоговой аттестации, предусмотренных учебной программой является обязательным.

2.11. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.12. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.13. Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп обучающихся.

2.14. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.15. При составлении распорядка и графика обучения учитывается, что продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки; промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 - 5 часов.

2.16. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.17. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения, каждый на своем участке.

2.16. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора Учреждения по учебной работе.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся и работники Учреждения на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения; при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение, не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 14 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами,

2) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением,

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных образовательных программ,

4) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

5) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья,

6) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;

12) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в другие образовательные организации и научные организации, если это предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения;

13) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

14) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

15) охрана здоровья обучающихся;

16) иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Права обучающихся, работников Учреждения защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения с соблюдением правил безопасности Учреждения.

- Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные проксерверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

5.3. Учреждение оставляет за собой право убедиться в возможности (достаточном уровне компетенции) использования программ, используемых при осуществлении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять иные обязанности, установленные договором об оказании образовательных услуг.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.8. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному 7 взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.9. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Учреждения;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Учреждения представляются к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие; в) играть в азартные игры;

г) курить в неустановленных местах;

д) сквернословить;

е) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

ж) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

з) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

и) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;

к) находиться в учебных классах в верхней одежде, головных уборах;

л) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы, за исключением случаев, согласованных с администрацией Учреждения и преподавателем;

м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

п) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

р) находиться в Учреждении позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

с) осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;

т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

у) передавать пропуска (ключи) для проезда на территорию и/или для прохода в Учреждение другим лицам.

8.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Учреждения.