



Приложение к приказу
№ 15 от 29.04.2016
«Об утверждении Положения об
Отделе дополнительного
профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧНОУ ДПО
ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

С.В. Викторенкова
29.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе дополнительного профессионального образования

Частного научно-образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Гуманитарного национального
исследовательского института «НАЦРАЗВИТИЕ»

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные задачи и функции Отдела дополнительного профессионального образования.....	4
2.1.	Основные задачи Отдела дополнительного профессионального образования.....	4
2.2.	Основные функции Отдела дополнительного профессионального образования.....	5
3.	Организация работы отдела дополнительного профессионального образования.....	6
4.	Организация взаимодействия отдела дополнительного профессионального образования с должностными лицами и органами управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЯ».....	9
4.1.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с директором ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».....	9
4.2.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с заместителем директора по учебной работе.....	10
4.3.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – общим собранием работников.....	10
4.4.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – Научно-методическим советом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».....	10
4.5.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – Педагогическим советом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».....	11
4.6.	Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования со слушателями дополнительных профессиональных программ.....	12
5	Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Отдела дополнительного профессионального образования.....	14
6	Реорганизация и ликвидация Отдела дополнительного профессионального образования.....	14
7	Основные документы, используемые в деятельности Отдела дополнительного профессионального образования, на которые проставляется отпечаток печати ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», действующими законодательными и нормативными актами в сфере дополнительного профессионального образования; Уставом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» (далее ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ») и определяет правовой статус Отдела дополнительного профессионального образования ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» (далее Отдел), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Отдел создан приказом директора от 29.04.16 № 15 на основании решения Научно-методического совета ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», протокол № 1 от 28.04.16 и является структурным подразделением дополнительного профессионального образования ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.3. Отдел создан для реализации программ дополнительного профессионального образования:
 - программ повышения квалификации, направленных на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации.
 - программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 1.4. Контингент обучающихся в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» формируется из лиц:
 - имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.5. Общую координацию деятельности Отдела, в том числе контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», курирующий образовательную деятельность ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» – заместитель директора по учебной работе.
- 1.6. Отдел возглавляет начальник Отдела. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Начальник Отдела назначается на должность приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

- 1.7. Структура и численность работников Отдела определяются в соответствии со штатным расписанием ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.8. Работники Отдела назначаются на должности приказом директора ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», по представлению начальника Отдела и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 1.9. Условия труда работников Отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.10. Положение об Отделе, дополнения и изменения в Положение утверждаются директором ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» по представлению Научно-методического совета ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.11. Отдел может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий в однотипных, повторяющихся ситуациях («копия», «верно», «дубликат», «в дело» и др.). Конкретный перечень определяется Отделом самостоятельно и учитывается в Журнале учета печатей и штампов ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 1.12. К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор, заместитель директора по учебной работе, лица, уполномоченными ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Отдел имеет собственную интернет-страницу в рамках корпоративного сайта ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующим регламентом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.
- 1.14. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Основные задачи Отдела дополнительного профессионального образования:**

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и организация методического сопровождения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- совершенствование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по результатам проводимых научных и методических исследований ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- организация и проведение конференций по вопросам образовательной деятельности и семинаров обучающего характера;
- участие в работе специализированных выставок и конференций;
- выполнение других задач, поставленных руководством ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

2.2. Основные функции Отдела дополнительного профессионального образования:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей на обучение;
- организация приема слушателей для обучения в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности Отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;

- ведение информационно-аналитической системы учета выданных удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов об участии в семинарах, справок о пройденных занятиях и др.;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий в соответствии с расписанием и открытия новых программ обучения;
- организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса;
- участие в формировании плана работы ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Начальник Отдела дополнительного профессионального образования:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», приказов, распоряжений и поручений руководства;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- формирует предложения по штатному расписанию Отдела и по согласованию с заместителем директора по учебной работе вносит предложения директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- вносит предложения заместителю директора по учебной работе о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Отдела, наложении на них взысканий;
- определяет совместно с заместителем директора по учебной работе перспективные направления развития Отдела, готовит на утверждение директору план работы Отдела и организует его выполнение;
- организует разработку и реализацию дополнительных программ повышения квалификации и переподготовки, учебных и учебно-тематических планов, программ семинаров в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами работ;

- организует проведение итоговой аттестации слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- готовит и согласовывает приказы по движению слушателей в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- организует и контролирует участие в учебном процессе преподавателей Отдела;
- обеспечивает качество учебного процесса и высокий уровень преподавания;
- обеспечивает создание оптимальных условий труда для организации качественного учебного процесса;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;
- разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- изучает мнения выпускников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» о проведенном обучении;
- ходатайствует об установлении ежемесячных стимулирующих выплат работникам Отдела;
- определяет должностные обязанности работников Отдела и представляет должностные инструкции работников Отдела на утверждение директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» по согласованию с заместителем директора по учебной работе;
- осуществляет контроль выполнения работниками Отдела обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- контролирует размещение и обновление информации Отдела на интернет-странице в рамках корпоративного сайта ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в установленном в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» порядке;
- контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- обеспечивает занесение данных в автоматизированную систему учета контингента слушателей;
- контролирует соблюдение работниками Отдела и слушателями Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- ежегодно не позднее 30 августа представляет директору отчет о результатах деятельности Отдела за прошедший учебный год;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», локальными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и настоящим Положением.

3.2. Начальник Отдела несет ответственность за:

- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», приказов, распоряжений и поручений руководства ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками Отдела;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредоставление в органы управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» информации, сведений и документов, касающихся деятельности Отдела;
- утрату документов, образующихся в деятельности Отдела и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;
- не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;
- недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице Отдела в рамках корпоративного сайта ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- разглашение коммерческой тайны;
- причинение ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- ненадлежащее использование предоставленного Отделом имущества ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

4.1. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с **директором ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»**.

Начальник отдела представляет директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» на утверждение и подпись следующие документы:

- договора со слушателями;
- предложения по совершенствованию материально-технической базы ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- предложения по структуре и штатному расписанию ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» в части организации деятельности Отдела;
- должностные инструкции работников Отдела;
- трудовые договора и договора на почасовую оплату труда работников Отдела, предложения по расторжению указанных договоров, применению мер поощрения и дисциплинарных взысканий к работникам Отдела;
- локальные акты, регламентирующие учебную деятельность и деятельность Отдела;
- планы работы Отдела;
- учебные программы и планы проведения учебных занятий;
- расписание учебных занятий;
- другие документы, обусловленные организацией деятельности Отдела.

4.2. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с **заместителем директора по учебной работе**.

Начальник отдела в своей деятельности взаимодействует с **заместителем директора по учебной работе**, который:

- осуществляет общую координацию деятельности Отдела;
- исполняет представительские функции, выступая от имени Отдела в интересах ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» в других организациях по вопросам образовательной деятельности ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЯ»;
- способствует установлению контактов с образовательными, научными организациями, средствами массовой информации по

вопросам образовательной деятельности в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;

- участвует в разработке перспективных направлений развития Отдела;
- является Председателем Комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- согласовывает документы направляемые начальником Отдела на утверждение и подпись директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- выполняет другие функции по решению директора и органов управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

4.3. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – **общим собранием работников** ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

Начальник отдела и сотрудники отдела являются членами коллегиального органа управления – общего собрания работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»:

- общее собрание работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» проводится не реже одного раза в год; все работники ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» могут принимать участие в общем собрании на равных правах;
- общее собрание признается правомочным в том случае, когда на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»; решения Общего собрания работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании;
- целью общего собрания работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» является выработка предложений, направленных на развитие и оптимизацию деятельности ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

4.4. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – **Научно-методическим советом**.

Начальник Отдела является членом коллегиального органа управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» – Научно-методического совета ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»:

- научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», создаваемым с целью рассмотрения и

выработки предложений по вопросам научной и научно-методической деятельности ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;

- членами Научно-методического совета являются руководители штатных подразделений ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и ведущие научные работники ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ». В состав научно-методического совета входит не менее трех человек. Председателем Научно-методического совета является Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- Решения Научно-методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, признаются правомочными в том случае, когда на заседании Научно-методического совета присутствовало более $\frac{1}{2}$ его членов. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Научно-методического совета признается решающим.
- Научно-методический совет ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» обсуждает и принимает решения по следующим вопросам: определение перспективных направлений научных исследований и образовательной политики ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», организация работы по повышению квалификации научных сотрудников, развитию их творческой инициативы, определение направлений взаимодействия ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» с иными научными организациями и др.

4.5. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования с коллегиальным органом управления – **Педагогическим советом** ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

Начальник Отдела и ведущие сотрудники отдела являются членами коллегиального органа управления – Педагогического совета ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»:

- педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», создаваемым с целью рассмотрения и выработки предложений по основным вопросам образовательного процесса ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- членами Педагогического совета являются руководители штатных подразделений ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и ведущие педагогические работники, деятельность которых связана с организацией и осуществлением образовательного процесса. В состав Педагогического совета входит не менее трех человек. Председателем Педагогического совета является Директор ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;

- решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, признаются правомочными в том случае, когда на заседании Педагогического совета присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета признается решающим.
- Педагогический совет ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» обсуждает и принимает решения по следующим вопросам: определение содержания учебных планов и учебных программ, учебно-методических материалов, форм и методов ведения образовательного процесса, организация работы по повышению квалификации педагогических работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», развитию их творческой инициативы и распространению передового педагогического опыта; определение направлений взаимодействия ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» с иными образовательными организациями.

4.6. Организация взаимодействия Отдела дополнительного профессионального образования **со слушателями** дополнительных профессиональных программ.

Отдел организует взаимоотношения ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» со слушателями дополнительных профессиональных программ посредством

4.6.1. разработки и реализации следующих основных нормативных актов и документов, которые не могут ухудшать положение слушателей по сравнению с положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- существенные условия взаимоотношений ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и заказчика образовательных услуг определяются договором, либо соответствующими локальными нормативными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» (Правила приема слушателей, Приказ об утверждении режима учебных занятий; Порядок организации текущего и итогового контроля успеваемости слушателей, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей);
- образовательные отношения между ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» и слушателями возникают на основании приказа о приеме слушателя на обучения;
- содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительных программ определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании;

- права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством РФ, Уставом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ», договором на оказание платных образовательных услуг и локальными нормативными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается соответствующий сертификат.

4.6.2. содействия реализации прав слушателей на:

- самостоятельный выбор образовательных программ ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- пользование имеющейся в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» учебной литературой, нормативной, инструктивной, методической документацией, информационным фондом, компьютерной техникой в порядке, определяемом соответствующими локальными нормативными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- участие в образовательных мероприятиях, семинарах и конференциях ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- представление к публикации рефератов, аттестационных работ и других материалов в сборниках, издаваемых ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

4.6.3. обеспечения выполнения Слушателями следующих основных обязанностей:

- выполнять условия договора, заключенного с ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные для слушателя;
- выполнять требования соответствующих образовательных программ;
- выполнять требования Устава и локальных нормативных актов ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»;
- беречь имущество Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Отдел обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.
- 5.1.2. Источниками финансирования деятельности Отдела являются:
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной);
 - добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемых ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» для целевого финансирования деятельности Отдела;
 - иные источники, предусмотренные уставом ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 5.1.3. Стоимость предоставляемых Отделом услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ утверждается в соответствии с локальными нормативными актами ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 5.1.4. Предложения начальника Отдела об уровне цен по реализуемым или планируемым к реализации образовательным программам ежегодно не позднее 1 января представляются заместителем директора по учебной работе директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».
- 5.1.5. Для обеспечения деятельности Отдела ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, необходимые средства связи, оргтехнику) в объемах обеспечивающих условия для реализации деятельности Отдела. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Отдела. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Отделу имущества несет начальник Отдела. ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ» приобретает необходимое имущество за счет имеющихся финансовых средств и (или) получает в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Научно-методического совета ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

6.1.2. Решение научно-методического совета оформляется приказом директора ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ».

7. Основные документы, используемые в деятельности Отдела дополнительного профессионального образования, на которые проставляется оттиск печати ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

- 7.1. Приказы на зачисление слушателей.
- 7.2. Приказы на отчисление слушателей.
- 7.3. Протокол (ведомость) итоговой аттестационной комиссии.
- 7.4. Заявления на зачисление.
- 7.5. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат об участии в семинаре.