



ГУМАНИТАРНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ «НАЦРАЗВИТИЕ»

ИНН: 7814259245 | КПП: 781401001 | ОГРН: 1157800003382 | ОКПО: 23083431 | +7(812)9052909

Приложение № 4 к приказу  
№ 15/1 от 29.04.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧНОУ ДПО  
ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

С.В. Викторенкова  
29.04.2016

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О защите персональных данных работников и слушателей

Частного научно-образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Гуманитарного национального исследовательского института «НАЦРАЗВИТИЕ»

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о персональных данных работников и слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – «ТК РФ»), Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее по тексту – «Закон») и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.2. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные работников и слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» далее по тексту – «Учреждение»).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем,

*Работодатель* – ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

*Обучающийся (слушатель)* – физическое лицо, проходящее или проходившее обучение в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

*Субъекты персональных данных* – работники и обучающиеся (слушатели) ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ»

*Оператор* – ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» и ответственные лица Института, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.4. Персональные данные работника и слушателя – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (п. 1 ст. 3 Закона).

Сведения о персональных данных работников и слушателей относятся к числу сведений конфиденциального характера, составляющих охраняемую законом тайну (Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»).

К персональным данным субъекта персональных данных относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, размер заработной платы и другая информация о конкретном человеке.

Из вышеперечисленного списка персональных данных Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону договора (трудового, на обучение и др.)

## **2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования работников и слушателей, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и слушателей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами;
- 3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- 4) оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике и слушателе, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;
- 5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;
- 6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 7) защита персональных данных работников и слушателей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области; слушатели знакомятся с документами ЧНОУ ДПО ГНИИ

- «НАЦРАЗВИТЕ», устанавливающими порядок обработки персональных данных слушателей, а также об их правах и обязанностях на первом вводном очном занятии или заранее по личному запросу слушателя;
- 9) работники и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- 10) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

### **3. Хранение и использование персональных данных.**

#### **3.1. Хранение персональных данных.**

Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде.

Доступ к персональным данным в электронном виде осуществляется посредством единой информационной системы с организацией двухступенчатой системы паролей. Пароли устанавливает заместитель директора по информационно-издательской деятельности ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ», затем они сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным работников и слушателей.

Компьютеры, имеющие доступ к единой информационной системе, на которых обрабатываются персональные данные, и бумажные носители с персональными данными находятся в кабинетах, закрывающихся на ключ, в специально отведенных запираемых шкафах.

Персональные данные, включенные в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу главного бухгалтера.

Трудовая книжка, документы воинского учета, карточка формы № Т-2 хранятся в запертом металлическом сейфе.

#### **3.2. Доступ к персональным данным.**

3.2.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие уполномоченные лица:

- Учредитель Учреждения;
- Директор;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (только к данным работников своего подразделения);
- инспектор по кадрам;
- бухгалтер.

3.2.2. Уполномоченные лица, указанные в п. 3.2.1, имеют право доступа только к тем персональным данным работника, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

3.2.3. Доступ к персональным данным слушателей имеют следующие уполномоченные лица:

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Начальник отдела дополнительного профессионального образования;

- ведущий специалист отдела дополнительного профессионального образования.

3.2.4. Доступ конкретных лиц в соответствии с их должностями организуется посредством издания соответствующего приказа по Учреждению.

#### **4. Передача персональных данных работника и слушателя.**

При передаче персональных данных работника и слушателя Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия работника или слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или слушателя, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника или слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника или слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника или слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным работников и слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника или слушателя, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или слушателя. Исключением являются сведения, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника или слушателя представителям работников или слушателей в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника или слушателя, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права работников и слушателей в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ»**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, работники и слушатели имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника или слушателя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника или слушателя он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

- 6.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.
- 6.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Институтом и заканчивается:
  - по достижении заранее заявленных целей обработки;
  - по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.
- 6.3. Уничтожение персональных данных осуществляется:
  - по достижении цели обработки персональных данных;
  - в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
  - по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

6.4. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

## **7. Организационные меры по защите персональных данных**

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- локальные нормативные акты;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и слушателя.**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника и слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных  
работников ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦПРАЗВИТЕ»**

С Положением о персональных данных работников и слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦПРАЗВИТЕ» ознакомлен(а).

Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных сведений работников предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных  
слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ»**

С Положением о персональных данных работников и слушателей ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» ознакомлен(а).

Обязуюсь не разглашать персональные данные слушателей, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных сведений слушателей предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года

\_\_\_\_\_, даю свое  
согласие ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ» в лице Директора Викторенковой С.В.,  
действующей на основании Устава, на обработку моих персональных данных в связи с  
трудовыми отношениями, а именно:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о профессиональной деятельности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- данные воинского учета (для военнообязанных лиц);
- сведения об образовании и повышении квалификации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по установленной форме) (для лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну);
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе трудовой деятельности.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование (в соответствии с действующим законодательством РФ);
- передача данных третьим сторонам с моего письменного согласия;
- обезличивание;
- уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – 75 лет с момента заключения трудового договора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4  
к Положению о защите персональных данных  
работников и слушателей  
ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

Директору ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ»

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

---

(текст заявления)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.06 «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных данных работника третьей стороне**

Я,

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации даю согласие Частному научно-образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Гуманитарному национальному исследовательскому институту «НАЦРАЗВИТИЕ» (ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.30, корп.2, кв.115, на предоставление моих персональных данных в:

- налоговые органы;
- пенсионный фонд;
- фонд социального страхования; органы Пенсионного фонда России;
- учреждения, предоставляющие услуги по платному медицинскому обслуживанию;
- другие организации, требующие предоставление персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действительно в течение срока действия трудового договора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на передачу персональных слушателя данных третьей стороне**

Я,

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии  
со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации даю согласие Частному научно-образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Гуманитарному национальному исследовательскому институту «НАЦРАЗВИТИЕ» (ЧНОУ ДПО ГНИИ «НАЦРАЗВИТЕ»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.30, корп.2, кв.115, на предоставление моих персональных данных

в:

- \_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.