

## ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА

### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ

- Формат файла - Word (\*.doc, \*.docx),
- Формат страницы - А4
- Ориентация страницы - книжная,
- Поля (все) - 20 мм
- Использование ссылок (сносок) - не допускается
- Тип шрифта - Times New Roman, размер 14
- Межстрочный интервал - 1,5
- Абзацный отступ - 1,25 см
- Выравнивание - по ширине,
- Переносы в тексте - отсутствуют

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

*Информация о ПЕРВОМ авторе*

Фамилия Имя Отчество первого автора (полностью)  
Уч.степень, звание первого автора (если есть)  
Для студентов - "студент или магистрант",  
для аспирантов - "аспирант"  
Место работы первого автора

*Пропустить строчку и далее информация о  
СЛЕДУЮЩЕМ авторе.  
Пропустить строчку*

### НАЗВАНИЕ НА РУССКОМ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

Пропустить строчку

**Аннотация:** Текст (не более 6 строк).

Пропустить строчку

Текст.

Текст.

Текст.

...

Пропустить строчку

**Список литературы:**

1.

2.

...

- нумерация списка литературы вручную, не автоматически,
- ссылки-сноски не допускаются,
- номер источника указывается в тексте в квадратных скобках,
- ссылка на источник литературы в тексте оформляется на выбор:
  - с указанием страниц - [2, с.115],
  - без указания страниц, только источник - [1],
  - без указания страниц, несколько источников - [1, 2].