

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ

- Формат файла - Word (*.doc, *.docx), • Формат страницы - А4
- Ориентация страницы - книжная, • Поля (все) - 20 мм
- Использование ссылок (сносок) - не допускается
- Тип шрифта - Times New Roman, размер 14
- Межстрочный интервал - 1,5 • Абзацный отступ - 1,25 см
- Выравнивание - по ширине, • Переносы в тексте - отсутствуют

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

Информация о ПЕРВОМ авторе
Фамилия Имя Отчество первого автора (полностью)
Уч.степень, звание первого автора (если есть)
Для студентов - "студент или магистрант",
для аспирантов - "аспирант"
Место работы первого автора
Город
ФИО первого автора на английском (по желанию)
Место работы первого автора на английском (по желанию)

*Пропустить строчку и далее информация о
СЛЕДУЮЩЕМ авторе.
Пропустить строчку*

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ (по желанию)

Пропустить строчку

Аннотация: Текст (не более 6 строк).

Abstract: Текст аннотации на английском языке (по желанию)

Пропустить строчку

Ключевые слова: Текст (не более 6 слов или словосочетаний).

Keywords: Ключевые слова на английском языке (по желанию)

Пропустить строчку

Текст статьи.

Текст статьи.

Текст статьи.

...

Пропустить строчку

Список литературы:

1.

2.

...

- нумерация списка литературы вручную, не автоматически,
- ссылки-сноски не допускаются,
- номер источника указывается в тексте в квадратных скобках,
- ссылка на источник литературы в тексте оформляется на выбор:
 - с указанием страниц - [2, с.115],
 - без указания страниц, только источник - [1],
 - без указания страниц, несколько источников - [1, 2].